



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI  
TINERETULUI  
UNIVERSITATEA DIN BACĂU  
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA  
PERSONALULUI DIDACTIC  
*Catedra de Psihologie și Științe ale Educației*



Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Aprobat în ședința  
Consiliului Profesorial al Departamentului  
Din 12.01.2009

## PLAN OPERAȚIONAL – 2009

### ACTIVITĂȚI – MĂSURI - PROGRAME

#### ***1. Misiunea și obiectivele strategice***

##### ***1.1. Misiunea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic***

###### ***1.1.1. Temei juridic și istoric al învățământului superior băcăuan***

Învățământului superior băcăuan are o tradiție de aproape 48 ani și a parcurs următoarele etape: **1961** - Înființarea Institutului Pedagogic din Bacău prin HCM nr. 547/1961 și Ordinul Ministrului Învățământului și Culturii nr. 688/1961; **1976** - Institutul Pedagogic devine Institutul de Învățământ Superior din Bacău; **1976** - În cadrul Institutului de Învățământ Superior din Bacău se înființează prima specializare cu profil tehnic *Tehnologia Construcțiilor de Mașini (TCM)*; **1984** - Institutul de Învățământ Superior este transformat în Institut de Subingineri, subordonat Institutului Politehnic din Iași; **1985 – 1990** Se transferă de la Institutul Politehnic din Iași mai multe specializări tehnice; **1990** - Institutul de Subingineri din Bacău devine **Universitatea din Bacău**, în conformitate cu Ordinul nr. 7751/1990 al Ministrului Învățământului, fiind o universitate mixtă în ceea ce privește domeniile de studii.

Universitatea din Bacău este integrată în rețeaua universităților de stat din România, participând la asigurarea continuității și dezvoltării învățământului superior românesc. Universitatea din Bacău este organizată și funcționează prin respectarea Constituției României, a Declarației Drepturilor Omului, în conformitate cu The Magna Charta of Europeans Universities (Bologna, 1998) și cu documentele Conferinței Miniștrilor Educației din țările europene, desfășurată la Berlin la data de 19 septembrie 2003. Având în vedere Strategia învățământului superior românesc pe perioada 2002-2010, Legea nr. 288/24 iunie 2004 privind organizarea studiilor universitare și Legea nr. 287/24 iunie 2004 privind consorțiile universitare, începând cu anul 2005 s-au produs multe modificări în organizarea Universitatea din Bacău, modificări ce au fost reglementate în noua Cartă a Universității din Bacău și în regulamentele elaborate și care se vor elabora la nivel de universitate.

**Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic** al Universității din Bacău reprezintă o instituție abilitată în formarea și dezvoltarea competențelor cognitive, metodologice,

evaluative, metacognitive și de management al carierei, în contextul reevaluării funcțiilor didactice clasice și al inovării rolurilor profesionale pentru compatibilizarea cu exigențele tot mai complexe ale realității umane, evoluției științei, reformei educaționale și dinamicii societății cunoașterii.

- 1998** Înființarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic prin ordinul MEdC nr. 4148/ 13.07.1998.
- 1999** Înființarea, în cadrul D.P.P.D., a specializării *Institutori-Limbă străină și Institutori-Educație fizică* (Domeniul Științelor Educației) prin decizia M.E.N. nr. 36474 din 21.07.1999 și H.G. 696/17.08.2000.
- 2007** Evaluarea și acreditarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic al Universității de către Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior, prin decizia nr. 6452/14.12.2007.
- 2008** Înființarea, în cadrul DPPD, a specializării *Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar* (Domeniul Științelor Educației) prin avizul A.R.A.C.I.S. nr. 4295/23.06. 2008 și prin H.G. 635/2008 privind autorizarea de funcționare provizorie a programelor de studii universitare de licență.

Misiunea Departamentului este parte integrantă a misiunii Universității din Bacău care este definită prin participarea la crearea și promovarea valorilor științei și tehnologiei și prin promovarea cercetării științifice, la integrarea acestora în circuitul regional, național și internațional. În particular, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic al Universității din Bacău își propune să contribuie la dezvoltarea științifică și tehnologică a carierei profesionale, prin pregătirea de cadre didactice de specialitate cu studii superioare și competențe metodologice pentru realizarea unui proces educațional de calitate în învățământul preuniversitar și universitar din zona centrală a Moldovei.

Misiunea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic vizează trei componente principale:

- a) **formarea inițială** pentru profesiunea didactică a studenților și, după caz, a absolvenților învățământului universitar, în vederea dobândirii competențelor și a atestării oficiale necesare pentru ocuparea posturilor didactice în învățământul preuniversitar și universitar;
- b) **formarea continuă și perfecționarea pregătirii personalului didactic**, prin programe de formare/perfecționare periodică, prin programe de studii universitare de masterat, precum și prin organizarea cursurilor de pregătire și a examenelor de obținere a gradelor didactice de către personalul didactic din învățământul preuniversitar;
- c) **cercetarea științifică**, teoretică și aplicativă, în domeniul științelor educației, în concordanță cu necesitățile de perfecționare a procesului de învățământ și cu perspectivele de evoluție a științei, învățământului și a științelor educației pe plan național și european.

Departamentul își realizează misiunea în colaborare cu facultățile Universității din Bacău care împreună participă la îndeplinirea misiunii prin:

- formarea de specialiști cu studii superioare pentru învățământ, cercetare și activități sociale;
- educația permanentă a absolvenților în scopul perfecționării continue;
- integrarea în comunitatea academică națională și internațională și aderarea permanentă la valorile științifice și culturale naționale și internaționale;
- crearea și dezvoltarea de colective puternice de cercetare științifică și de tehnologie didactică.

## ***1.2. Obiectivele strategice ale Departamentului***

Pentru îndeplinirea misiunii sale, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic își propune realizarea următoarelor obiective strategice:

- asigurarea unei pregătiri psihologice și pedagogice, didactice și practice de înaltă calitate, în acord cu direcțiile actuale și de perspectivă din domeniul metodologiei educaționale, al teoriei și practicii curriculumului, al psihologiei învățării, al tehnologiei informației și comunicării, al proiectării și evaluării în condiții de calitate și eficiență a procesului de învățământ;
- realizarea unui învățământ formativ, modern, centrat pe studenți și orientat pragmatic spre nevoile reale ale școlii românești, în contextul integrării europene;
- organizarea de programe de studii în sfera formării continue și perfecționării personalului didactic, potrivit cerințelor unui învățământ modern și eficient;
- conectarea directă a învățământului la cercetarea științifică, antrenarea studenților și a celorlalți cursanți în elaborarea de studii pe teme actuale ale psihologiei educației, pedagogiei, didacticilor de specialitate și ale celorlalte științe implicate în procesul educațional;
- realizarea de programe de cercetare în științele educației, orientate spre temele fundamentale și spre prioritățile actuale ale dezvoltării proceselor și sistemelor de educație și ale integrării europene a programelor de formare psihopedagogică;
- dezvoltarea și modernizarea bazei materiale pentru susținerea procesului instructiv-educativ și al activităților de cercetare științifică (acreditarea CC „PERFORMED”);
- modernizarea managementului instituțional, prin:
  - îmbunătățirea managementului financiar al departamentului;
  - modernizarea managementului privind politica de resurse umane;
  - modernizarea sistemului de evaluare a performanțelor academice;
  - dezvoltarea unui management modern de asigurare a calității activităților academice.

**Răspund: membrii BC (Biroul Consiliului și Biroul Catedrei)**

**Termen: permanent 2009**

## ***2. Structura și organizarea Departamentului***

### ***2.1. Structura Departamentului***

Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic înființat în 1998 în Universitatea din Bacău a fost reorganizat pe baza legislației și regulamentelor în anul 2004 astfel:

- ❖ Pentru învățământ și cercetare:
  - colective de specialitate, catedră și centru de cercetare la nivelul departamentului;
- ❖ Pentru administrație:
  - serviciul secretariat la nivelul departamentului.

#### **2.1.1. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic are în structura sa**

- Catedra de Psihologie și Științele Educației;
- Centrul de cercetare psihopedagogică „Performed” – acreditat la nivelul universității;
- Coordonarea programelor de formare inițială și continuă a personalului didactic – acreditate de MECT;
- Secretariatul departamentului.

În Anexa 1 este prezentată Organigrama Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic al Universității din Bacău. În anul 2009 se vor adopta măsuri administrative pentru păstrarea acestei structuri.

**Răspund: membrii BC**  
**Termen: permanent 2009**

## **2.2. Oferta educațională**

Legea nr 288/24 iunie 2004 reglementează organizarea studiilor universitare pe trei cicluri, respectiv:

- ✚ Studii universitare de licență – 3/4 ani (180/240 credite);
- ✚ Studii universitare de masterat – 2/1,5 ani (120/90 credite);
- ✚ Studii universitare de doctorat – 3 ani.

La momentul actual Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic al Universității din Bacău este reacreditat prin:

- decizia Agenției Române pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior nr. 6452/14.12.2007;
- avizul A.R.A.C.I.S. nr. 4295/23.06. 2008 și H.G. 635/2008, completată cu H.G. 922/2008 privind autorizarea de funcționare provizorie a programelor de studii universitare de licență;
- O.M. 4936/2008, completat cu O.M. 5538/2008 privind învățământul universitar de master;
- Este certificat în Sistemul de Management al Calității pentru învățământ universitar de licență, master, cercetare științifică, transfer metodologic, consultanță și asistență psihopedagogică.

În anul 2009 vor continua procedurile de evaluare periodică internă a calității, proceduri demarate în anul 2007 împreună cu ARACIS.

Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic aplică legislația în vigoare și funcționează după regulamente proprii, respectiv: Carta Universității din Bacău, Regulamentul de Ordine Interioară – ROI, Regulamentul de Organizare și Funcționare – ROF, Codul de etică etc.

Activitatea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic este transparentă, atât pentru studenți cât și pentru publicul larg, toate informațiile se găsesc postate pe pagina Web: <http://www.dppd.ub.ro>

În cadrul departamentului funcționează programe de licență/certificare cu durata de 3 ani pentru specializările cu profil didactic și de 4 ani pentru specializările cu profil tehnic, (specializări aflate în lichidare). Se vor iniția demersuri pentru învățământul universitar de master cu durata de 2 ani, învățământul postuniversitar de formare pentru cariera didactică, inclusiv de master profesional. S-au organizat și se organizează întâlniri pe țară cu factorii de decizie de la nivelul universităților și facultăților pentru a stabili sistemul unitar de credite transferabile.

Pentru anul universitar 2008-2009, structura domeniilor și specializărilor D.P.P.D. pentru învățământul de licență de 3/4 ani care a ajuns în anul III, respectiv IV de studiu este prezentată în tabelul 1.

## Domenii și specializări de licență în anul universitar 2008-2009.

Tabelul 1.

Nr. crt.	Domeniul	Specializarea
1	Științele educației	Pedagogia învățământului primar și preșcolar (AP)
		Modulul psihopedagogic (universitar, A)

**Alte forme de învățământ organizate de D.P.P.D. (derulate la solicitarea absolvenților de diverse specializări universitare și a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, aprobate de senatul universitar) sunt:**

- \* Cursuri postuniversitare de specializare cu durata de sub un an;
- \* Cursuri de specializare și perfecționare pentru personalul didactic.

**Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic organizează:**

**A. Cursuri postuniversitare de perfecționare cu durata de 6 luni**

- Cursuri postuniversitare de formare inițială pentru cariera didactică;
- Cursuri postuniversitare de formare continuă în profesia didactică.

**B. Alte forme de pregătire continuă postuniversitară:**

- Programe de pregătire pentru susținerea examenelor de definitivat și gradul didactic II;
- Programe de pregătire a personalului didactic auxiliar.

**C. Cursuri de formare continuă:**

- Programe de formare continuă a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar;
- Programe de formare continuă a personalului didactic de conducere, îndrumare și control din învățământul preuniversitar;
- Programe de formare continuă a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar.

### ***3. Activități și măsuri pentru realizarea obiectivelor strategice ale Departamentului în anul 2009***

În scopul fundamentării cât mai corecte a deciziilor majore se va acționa în următoarele direcții:

- ⇒ dimensionarea cifrei de școlarizare solicitată la MECT;
- ⇒ dimensionarea cifrei de școlarizare cu taxă;
- ⇒ modernizarea programelor de învățământ;
- ⇒ elaborarea unui stat de funcțiuni cât mai eficient din punct de vedere al calității și costurilor financiare;
- ⇒ implementarea procedurilor de evaluare a calității;
- ⇒ extinderea programului de management universitar și în domeniul financiar.

Pentru alte decizii majore în domeniile cercetării științifice, asigurării resurselor materiale etc. vor fi elaborate, în prealabil, analize de eficiență, analize statistice ș.a. Aceste studii vor fi puse la dispoziția factorilor de decizie prin:

- site-ul departamentului /universității;
- adrese și comunicate.

**Răspund: membrii BC, directorul și șeful de catedră**

**Termen: 01.10.2009**

### **3.1. Efectivele de studenți**

#### **3.1.1. Obiective strategice**

Pentru anul 2009, în cadrul Departamentului sunt previzionate următoarele fluxuri de studenți, cu și fără taxă, care se vor adăuga celor deja existenți (vezi tabelul 2).

#### **A. Învățământul universitar de licență**

##### **Domenii și specializări de licență în anul universitar 2009-2010.**

Tabelul 2

Nr. crt.	Domeniul	Specializarea	Nr. locuri	
			Fără taxă	Cu taxă
1	Științele educației	Pedagogia învățământului primar și preșcolar (AP)	50	50
		Modulul psihopedagogic (universitar, A)	200	100
<b>TOTAL</b>			<b>250</b>	<b>150</b>

#### **B. Alte forme de învățământ organizate de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (organizate la solicitarea mediului socioeconomic și aprobate de senatul universitar):**

- \* Cursuri postuniversitare de specializare cu durata de sub un an;
- \* Cursuri universitare de specializare
- \* Cursuri de conversie profesională;
- \* Cursuri de specializare și perfecționare.

##### **Domenii și specializări de certificare în anul universitar 2009-2010**

Tabelul 3

Nr. crt.	Domeniul	Specializarea	Nr. locuri	
			Fără taxă	Cu taxă
1	Științele educației	Modulul psihopedagogic (postuniversitar)	0	50
<b>TOTAL</b>			<b>0</b>	<b>50</b>

## Admitere 2009 față de sesiunea 2008.

Tabelul 4

Nr. crt.	Facult	Sesiunea admitere 2008						Sesiunea admitere 2009					
		L	MU	MP	SP	D	TOT	L	MU	MP	SP	D	TOT
1	Ing.	518	0	144	68	17	747	1040	765	440	150	50	2445
2	Litere	214	74	25	0	0	313	260	140	90	0	0	490
3	□t	124	74	23	0	0	221	340	130	35	0	0	505
4	□t. Ec.	605	175	188	0	0	968	760	300	225	0	0	1285
5	□MSS	283	102	96	0	0	481	680	270	120	0	40	1110
6	DPPD*	172	0	0	58	0	230	136	0	0	0	0	136
<b>TOTAL</b>		<b>1916</b>	<b>425</b>	<b>476</b>	<b>126</b>	<b>17</b>	<b>2960</b>	<b>3216</b>	<b>1605</b>	<b>910</b>	<b>150</b>	<b>90</b>	<b>5971</b>

\* studenți de la alte facultăți înscriși la D.P.P.D. transformați cu procentul de 12%

**TOTAL la:**

- 01.10.2008: 2960 stud. Anul I, din care: 885 buget (15 rr, 38 străini), 2076 cu taxă (4 străini);

- 01.10.2009: 5971 stud. Anul I, din care: 3119 buget, 2852 cu taxă

**3.1.2. Activități specifice:****Învățământul de licență**

- dimensionarea cifrei de școlarizare se va realiza astfel încât să se asigure o valoare optimă a raportului număr studenți / cadru didactic pentru un grad minim de ocupare a posturilor de 80% □i un grad maxim de 85%;
- optimizarea unei proceduri de selecție la admiterea în departament;
- diminuarea pierderilor prin abandonul studiilor universitare;
- sprijinirea absolvenților pentru încadrarea în activități de profil în domeniul programului de studiu;
- creșterea mobilității studenților la nivel național și internațional;
- creșterea numărului de studenți finanțați de la buget în același timp cu scăderea numărului de studenți cu taxă;
- diversificarea domeniilor și programelor de licență în conformitate cu cerințele zonale, regionale, naționale și internaționale;
- optimizarea acordării burselor pentru studenții din fonduri proprii pentru creșterea performanțelor □colare. La nivelul anului universitar 2008-2009 s-au acordat burse în valoare totală de 231.653 lei, iar pentru anul 2009 sunt propuse burse în valoare de 420.000 lei (tabelul 5).

Tabelul 5

**Burse alocate din fondurile extrabugetare ale universității (lei).**

Nr.crt.	Facultatea	Anul 2009	Anul 2008
1	Inginerie	100.000	54.180
2	Litere	30.000	9.377
3	Științe	20.000	1.800
4	Științe Economice	150.000	80.537
5	FSMSS	70.000	40.491
6	DPPD	10.000	500
7	Comune	40.000	44.768
<b>TOTAL Universitate</b>		<b>420.000</b>	<b>231.653</b>

### Învățământul universitar de master

- dimensionarea cifrei de școlarizare se va realiza astfel încât să se asigure o valoare optimă a raportului număr studenți / cadru didactic pentru un grad minim de ocupare a posturilor de 85% și un grad maxim de 90%;
- optimizarea unei procedurii de admitere;
- diminuarea pierderilor prin abandonul studiilor universitare;
- sprijinirea absolvenților pentru activitatea de cercetare în domeniul programului de studiu;
- creșterea mobilității studenților la nivel național și internațional;
- creșterea numărului de studenți finanțați de la buget în același timp cu scăderea numărului de studenți cu taxă;
- diversificarea domeniilor și programelor universitare de master în conformitate cu cerințele zonale, regionale, naționale și internaționale;
- optimizarea acordării burselor pentru studenți din fonduri proprii pentru creșterea performanțelor școlare.

### Învățământul postuniversitar de formare continuă

- funcționarea actualelor specializări postuniversitare pentru absolvenții dinainte de 2007;
- dezvoltarea și înființarea de noi programe de formare continuă pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar (la domeniile și specializările acreditate ale universității).

#### 3.1.3. Măsuri specifice.

##### Învățământul de licență

- realizarea unor statistici anuale, cu sprijinul inspectoratelor școlare județene Bacău, Neamț, Vrancea și Vaslui privind necesarul de forță de muncă specializată;
- realizarea de studii anuale privind fluxurile de studenți în raport cu cererea de pe piața forței de muncă, privind orientarea profesională a absolvenților de liceu, prin DCP -ul universității;
- realizarea unei campanii de publicitate eficientă a domeniilor și programelor de studii ale departamentului prin mijloacele mass-media;
- realizarea de materiale publicitare adecvate de prezentare a departamentului;
- organizarea de întâlniri cu elevii din clasele terminale ale liceelor și colegiile din județele Bacău, Neamț, Vrancea și Vaslui;
- admiterea la programele de studii psihopedagogice ale departamentului, realizată în funcție de domeniul de studiu, se va organiza în două sesiuni: iulie și septembrie. Probele de concurs sunt consemnate în tabelul 6;

Tabelul 6

#### Condiții de admitere învățământ de licență 3-4 ani.

Nr. crt.	Facultatea/Domeniul	Modalitatea de admitere/Media de admitere:
1	DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC	<ul style="list-style-type: none"><li>- 20% interviu</li><li>- 30% media de la română și matematică;</li><li>- 50% media anilor de liceu</li></ul>



- acordarea de sprijin material (burse), din fondurile departamentului, studenților care nu au suficiente posibilități materiale pentru continuarea studiilor;
- reducerea ratei abandonului și a exmatriculărilor datorate rezultatelor la învățătură, prin elaborarea unui regulament didactic mult mai flexibil;
- reorientarea activității profesorilor îndrumători către fiecare student;
- încheierea de parteneriate/contracte cu unitățile de învățământ, în vederea selecționării de către reprezentanții acestora a unor studenți cărora să le asigure burse suplimentare, stagii de practică pedagogică în perioada studenției și chiar asigurarea unui loc de munca după absolvire;
- realizarea stagiilor de practică pedagogică în unități de învățământ pilot, agreate de departament, pentru a ajuta studenții în elaborarea portofoliului didactic și în atestarea competenței;
- continuarea cursurilor de consiliere și orientare profesională, adresate studenților din anii terminali în vederea creșterii șanselor de angajare.

### Învățământul universitar de master

- se vor asigura cel puțin în 50% locuri la master din totalul absolvenților de licență;
- se va realiza o dimensionarea a cifrei de școlarizare astfel încât să se asigure o valoare optimă a raportului număr studenți / cadru didactic pentru un grad minim de ocupare a posturilor de 85% și un grad maxim de 90%;
- admiterea se va realiza pe bază de concurs cu probe de examen (vezi tabelul 7).

Tabelul 7

#### Condiții de admitere învățământ de master 1,5-2 ani.

Nr. crt.	Facultatea/Domeniul	Modalitatea de admitere/Media de admitere:
1	<b>DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 25% Interviu structurat</li> <li>- 50 % media de la licență și certificare;</li> <li>- 25 % media anilor de facultate și departament</li> </ul>

- se vor aplica forme moderne de marketing universitar pentru realizarea unei campanii cât mai obiective în atragerea studenților la master;
- câștigarea a cât mai multe granturi de cercetare din fonduri locale, naționale și internaționale;
- elaborarea unor programe de cercetare la nivelul centrului de cercetare și formare, finanțarea acestora de către departament și cooptarea studenților de la master în aceste programe de cercetare și formare profesională;
- creșterea numărului de universități partenere la nivel național și internațional pentru schimbul de studenți și profesori la nivel de master;
- dezvoltarea programelor de master în cotutelă națională și internațională;
- dezvoltarea unor programe de master solicitate de mediul educațional;
- creșterea numărului de studenți finanțați de la buget în același timp cu scăderea numărului de studenți cu taxă;
- atragerea mediului socio-educational pentru acordarea de burse la studenții de la master;
- dezvoltarea și diversificarea programelor de master profesional în conformitate cu cerințele zonale, regionale, naționale și internaționale.

## **Învățământul postuniversitar de formare continuă**

- menținerea în oferta educațională a actualelor specializări postuniversitare pentru absolvenții dinainte de 2007 pentru formare de-a lungul întregii vieți;
- identificarea unor noi programe de formare continuă în toate domeniile științifice pentru a veni în întâmpinarea cerințelor mediului socio-educational și a nevoii de conversie profesională a absolvenților de învățământ superior.

**Răspund: membrii BC și directorul. Termen: 01.10. 2009**

## **3.2. Activitatea didactică**

### **3.2.1. Planuri de învățământ. Programe analitice**

#### **Obiective strategice. Activități specifice. Măsuri specifice.**

Modernizarea planurilor de învățământ ale departamentului, în conformitate cu reglementările Legii 288/2004 și ale ARACIS, având la bază experiența și practica internațională și rezoluțiile elaborate de asociațiile universitare naționale;

- Introducerea modulelor de studiu în planurile de învățământ;
- Menținerea Sistemului de Credite Transferabile (E.C.T.S.) în conformitate cu modificările planurilor de învățământ impuse și cu cerințele internaționale;
- Pentru conceperea programelor analitice în conformitate cu standardele naționale și internaționale, acestea vor fi evaluate de către catedra de specialitate sub coordonarea Comisiei de Învățământ din cadrul departamentului și a Comisiei de Învățământ din cadrul senatului. În mod deosebit, se va insista pe definirea în programele analitice a rolului informatizării procesului instructiv-educativ în învățământul superior și a necesității formării de competențe cognitive și psihosociale la studenți;
- Promovarea caracterului interactiv al relației profesor – student prin utilizarea intensivă a comunicării asertive, a tehnicii informatice de comunicație și a mijloacelor media;
- Creșterea eficacității activității de practică pedagogică, aplicații și laborator;
- Dezvoltarea, în cadrul centrului de cercetare al D.P.P.D., a unui program de promovare a metodelor moderne de predare, învățare și evaluare a cunoștințelor studenților;
- În structura programelor analitice va fi redimensionată componenta de cercetare științifică, în mod deosebit pentru studiile de master;
- Editarea de manuale universitare la toate disciplinele și pentru toate formele de activitate didactică. Se va elabora colecția de cursuri interne a departamentului, pentru uzul studenților și cursanților.

### **3.2.2. Procesul instructiv – educativ și de evaluare**

#### **Obiective strategice. Activități specifice. Măsuri specifice.**

- Se vor dezvolta metodele didactice moderne de predare și de instruire a studenților, în mod deosebit a celor bazate pe utilizarea intensivă a tehnicilor informatice de comunicație moderne și a mijloacelor multi media, urmărindu-se dezvoltarea raportului interactiv profesor – student, cât și a gradului de participare a studenților;
- Se va introduce un sistem unitar de evaluare a studenților, concomitent cu reducerea subiectivismului în aprecierea cunoștințelor, sistem ce va fi aprobat la nivelul universității printr-un regulament;
- Se va dezvolta sistemul de lucru individual și în echipe al studenților, prin formularea temelor de casă individuale și în echipă la toate disciplinele, astfel încât această activitate să dețină o pondere însemnată în procesul general de pregătire al studenților;

- Se va analiza oferta de cursuri ale cadrelor didactice în catedra de specialitate a departamentului pentru a fi tipărite pe parcursul anului 2009;
- Se va realiza o nouă organizare a activităților de practică pedagogică și selecție a mentorilor astfel încât să se asigure în mod real caracterul formativ al practicii și să se contribuie mai temeinic la pregătirea studenților pentru profesia didactică, la nivelul standardelor internaționale;
- Documentarea pentru elaborarea portofoliului didactic, care să certifice valoarea competențelor dobândite de studentul practicant, se va realiza și în cadrul stagiilor de practică pedagogică din unitățile de învățământ pilot;
- Se vor încheia noi parteneriate și contracte cu instituțiile de învățământ preuniversitar pentru efectuarea stagiilor de practică pedagogică și pentru documentarea portofoliilor didactice de licență/certificare;
- Se va dezvolta fondul de documentare și relațiile cu departamente /instituții de profil din țară și străinătate.

**Răspund: BC și directorul. Termen: 01.10. 2009**

### 3.3. Personalul academic

#### 3.3.1. Structura personalului academic

Structura actuală a posturilor este prezentată în tabelul 8, iar pentru sfârșitul anului 2009 se estimează o structură care este prezentată în tabelul 9.

Tabelul 8

**Structura personalului didactic și did. aux Universitatea din Bacău 2008-2009.**

Nr. crt.	Facultatea /direcția	Prof.	Conf.	Ș. L./ Lect..	Asis.	Prep.	Econ. Ing./ Tehn./ Lab.	Secretariat și adm.	Total (d.c. dr./drd./ndrd )
1	Inginerie	28	11	21	15	27	7	5	102+12 (59/31/12)
2	Litere	4	9	11	21	1	1	2	46+3 (30/14/2)
3	Științe	3	8	10	9	3	3	1	33+4 (18/15/0)
4	Științe Ec.	2	5	8	6	7	0	5	28+5 (12/9/7)
5	Ș.M.S.S.	8	6	10	9	13	3	6	46+9 (20/17/9)
6	D.P.P.D	1	2	0	3	0	0	2	6+2 (3/3/0)
<b>Total Universitate</b>		<b>46</b>	<b>41</b>	<b>60</b>	<b>63</b>	<b>51</b>	<b>14</b>	<b>21</b>	<b>261+35 (142/89/30)</b>

33,% profesori și conferențieri (87/261)

54,41% doctori (142/261)

29,82 studenți echivalenți/cadru didactic (7783,86/261)

**Alte categorii de personal la nivelul universității 125, din care:**

○ **personal didactic auxiliar: 92**

○ **personal nedidactic: 35**

**Total personal auxiliar: 160**

**Total personal universitate: 261+160=421**

**Personal did. aux. și nedidactic/total pers. 38,0% (160/421)**

Tabelul 9

**Structura personalului didactic și did. aux Universitatea din Bacău 2009-2010.**

Nr. crt.	Facultatea /direcția	Prof.	Conf.	Ș. L./ Lect..	Asis.	Prep.	Econ. Ing./ Tehn./ Lab.	Secretariat și adm.	Total (d.c. dr./drd./ndrd )
1	Inginerie	30	15	15	30	10	7	5	100+12 (59/31/10)
2	Litere	5	9	14	15	1	1	2	44+3 (30/14/0)
3	Științe	3	8	10	9	1	2	1	31+2 (18/13/0)
4	Științe Ec.	5	6	10	12	2	0	5	35+5 (12/14/9)
5	Ș.M.S.S.	11	6	9	12	6	3	5	44+8 (20/17/7)
6	D.P.P.D	1/2	2	2	1	3	0	2	9+2 (3/3/3)
<b>Total Universitate</b>		<b>55</b>	<b>46</b>	<b>60</b>	<b>79</b>	<b>23</b>	<b>13</b>	<b>20</b>	<b>263+33 (142/92/29)</b>

38,4% profesori și conferențieri (101/263)

53,99% doctori (142/263)

38,02 studenți echivalenți/cadru didactic (10.000/263)

**Alte categorii de personal la nivelul universității 125, din care:**

- personal didactice auxiliar: 92
- personal nedidactic: 35

**Total personal auxiliar: 158**

**Total personal universitate: 263+158=421**

**Personal did. aux. și nedidactic/total pers. 37,53% (158/421)**

**Activități specifice:**

- acoperirea cu titulari a posturilor didactice în limita maximă care să prezinte siguranța reorganizării viitoare și indicatorii de calitate impuși de ARACIS, reducerea numărului de posturi prin cumularea cursurilor sau prin modularea lor;
- perfecționarea continuă a cadrelor didactice;
- obținerea dreptului de a coordona pregătirea prin doctorat și la alte domenii de IOSUD;
- optimizarea raportului număr studenți / post didactic (conform regulamentului de calcul);
- creșterea gradului de participare la viața academică a tuturor cadrelor didactice;
- perfecționarea sistemului de apreciere și evaluare a activității academice a cadrelor didactice.

**Măsuri specifice. Răspunde BC și director. Termen: 01.10. 2009**

- păstrarea gradului de ocupare a posturilor didactice cu titulari, astfel încât acesta să fie de minim 80% și max. 90% pentru ciclurile universitare de licență, master și doctorat;

- oferta de ocupare a posturilor vacante va fi făcută publică, prin mijloace mass – media de largă circulație;
- admiterea la concursul de ocupare a posturilor vacante va fi condiționată prin regulamentele stabilite de MECT și prin regulamentele proprii;
- suplینirea posturilor didactice vacante se va realiza prin concurs de dosare, cu respectarea legislației în vigoare;
- modularizarea planurilor de învățământ pentru reducerea numărului de posturi vacante din statele de funcțiuni;
- încărcarea legală și echitabilă a posturilor din statele de funcțiuni;
- pentru unele activități didactice, în mod deosebit cele aferente învățământului postuniversitar, se va solicita participarea unor cadre didactice de renume din țară și din străinătate;
- se va acorda un sprijin real tinerilor doctoranzi în perioada de pregătire a tezei de doctorat, prin acces în laboratoarele de specialitate și de cercetare, facilități pentru tehnoredactare, multiplicare etc.;
- se va coordona acțiunea de întocmire a dosarelor în vederea participării la competițiile pentru obținerea de burse de studii sau perfecționare în străinătate;
- se va intensifica gradul de participare la stagii de predare de scurtă durată în universități din CE, prin includerea acestor acțiuni în programul SOCRATES – ERASMUS.

### ***3.3.2. Promovarea personalului didactic***

Pentru promovarea pe posturi didactice superioare, solicitantul trebuie să îndeplinească condițiile Regulamentului de Evaluare și Promovare a Personalului Didactic al Universității din Bacău și să obțină avizul Catedrei de specialitate și al Consiliului departamentului. În acest sens, catedra și departamentul vor aplica criteriile specifice proprii de promovare. Promovarea trebuie să păstreze structura posturilor didactice din catedră, departament și universitate (procentele stabilite pe grade didactice).

### ***3.3.3. Salarizare - Recompense***

Salarizarea personalului didactic și auxiliar va trebui să se efectueze după criteriul valorii și performanței profesionale, aplicând rezultatele diverselor evaluări după metodologia elaborată de CNCSIS. Rezultatele evaluării 2008 se vor aplica pentru ierarhizarea veniturilor și acordarea recompenselor (gradații, salarii de merit, prime, susținere pentru deplasări la manifestări științifice, achitarea taxelor de publicare etc.). Este necesar introducerea unui sistem ierarhic de salarizare diferențiată pentru motivarea personalului didactic și didactic auxiliar al departamentului.

### ***3.3.4. Evaluarea performanțelor academice***

Evaluarea fiecărui cadru didactic și didactic auxiliar se va realiza anual în conformitate cu Regulamentul de Evaluare și Promovare a Personalului Didactic al universității și a Regulamentului de asigurare a calității, corelate și completate la nivelul departamentului corespunzător domeniilor coordonate. Autoevaluarea făcută de cadrele didactice și auxiliare, după metodologia aprobată de Consiliul departamentului, va fi verificată de Comisia de Resurse de la departament, după care va fi avizată la nivelul universității.

## ***3.4. Activitatea financiară***

Activitatea financiară a Universității, deci implicit a Departamentului, va fi coordonată de Rector, de BS, Colegiul Academic, Consiliul de Administrație și de Senatul Universității din Bacău.

Bugetul departamentului, ca și cel al universității, este constituit din următoarele surse:

- ⇒ finanțarea de bază, conform cu numărul de studenți echivalenți;
- ⇒ finanțarea complementară de la buget (investiții);
- ⇒ subvenții bugetare pentru burse studențești;
- ⇒ resurse extrabugetare provenite din taxele de studiu de la toate formele de învățământ;
- ⇒ taxe de admitere și alte taxe universitare;
- ⇒ contracte de cercetare științifică;
- ⇒ chirii, sponsorizări, donații și alte surse.

În tabelul 10 este redat bilanțul financiar al Departamentului pentru anul 2008 și proiectul de buget pentru 2009.

Tabelul 10

**Situația veniturilor și cheltuielilor DPPD preconizate pentru anul 2009, comparativ cu realizările din anul 2008.**

Nr. crt.	Indicatorul:	Anul:	
		2009	2008
<b>A</b>	<b>VENITURI TOTALE</b>	<b>1.167.357</b>	<b>1.199.757</b>
<b>A1</b>	<b>Venituri finanțarea de bază:</b>	<b>1.167.357</b>	<b>1.199.757</b>
	1. MEEdCT:	571.363	553.010
	2. Taxe (studiu, alte taxe)	401.860	542.377
	3. Cercetare	7.850	6.278
	4. Sold la 01.01	186.284	98.092
<b>A2</b>	<b>Venit. alocatii bugetul dest. spec.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	V. pentru reparatii capitale		
	V. pentru camine si cantine		
	V. pentru dotari si alte investitii		
	V. pentru burse		
	V. pt. alte forme de protectie sociala		
	V. pt. realiz. unor ob. de investitii		
	V. pt. proiecte cof..din al. bug. si surse ex.		
	V. pt. cazare individuala cf.OUG 73/2004		
	V. pt. achizit.de calc. cf.HG 1294/2004		
<b>A3</b>	<b>VENITURI DIN CERCETARE (EXTRABUGETARE)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B</b>	<b>CHELTUIELI TOTALE*</b>	<b>877.798</b>	<b>1.019.257</b>
<b>B1</b>	<b>Cheltuieli din finanțarea de bază:</b>	<b>877.798</b>	<b>1.019.257</b>
	C. de personal	822.407	848.914
	C. pentru materiale și servicii	55.391	170.343
	Burse	0	0
	C. de capital	0	0

B2	<b>C. din alloc. de la bugetul cu de st.spec.*</b> C. pentru reparatii capitale C. pentru camine si cantine C. pentru dotari si alte investitii C. pentru burse C. pentru alte forme de protectie sociala C. pt. realiz. unor obiective de investitii C. pt. pr. cof .din al. buget si surse ex. C. pt. cazare individuala cf.OUG 73/2004 C. pt. achizit.de calc. cf.HG 1294/2004	0	0
B3	<b>CHELTUIELI DIN CERCETARE (EXTRABUGETARE)</b>	0	0
C	<b>SOLD LA 31.12</b>	0	<b>308.681</b>

\* O parte din aceste cheltuieli se reportează pentru anul următor la obiectivele de investiții

Propunerile pentru dotări investiții din fonduri bugetare, de cercetare și extrabugetare sunt prezentate în tabelul 11.

Tabelul 11

**Propuneri pentru dotări din fonduri de investiții buget, cercetare și extrabugetare în 2009.**

Nr. crt.	Investiția	Valoarea (lei)	Destinația
1	Dotări buget	1.500.000	laboratoare
2	Dotări cercetare	1.000.000	laboratoare
3	Finanțare de bază (venituri proprii)	1.000.000	laboratoare
<b>Total</b>		<b>3.500.000</b>	

**Măsuri specifice. Răspund: BC, director și administratorul șef. Termen 2009**

- Aplicarea planului de venituri și cheltuieli pe universitate, facultăți și departamente de către structurile de conducere;
- Dezvoltarea activităților de atragere de fonduri, în special din cercetare. În anul 2008 ponderea fondurilor de cercetare din total venituri a fost de aproximativ 10%, iar pentru 2009 trebuie să depășească 15%;
- Limitarea cheltuielilor de personal la maxim 80% din total cheltuieli și a celor materiale la minim 20% (în special pentru dezvoltarea activității de cercetare). În anul 2009 se preconizează o creștere a cheltuielilor peste 20%, în special pentru dezvoltarea infrastructurii de cercetare;
- Desfășurarea activităților de cercetare în cadrul unui Institut de cercetări cu subcont bancar propriu;
- Extinderea autonomiei financiare la nivelul catedrelor;
- Asigurarea transparenței totale în distribuirea fondurilor facultății;
- Realizarea unor conturi de depuneri la bănci comerciale pentru a elimina deprecierea sumelor aflate în Trezorerie (în aceste conturi se vor depune taxele studenților și chiriile);
- Alocarea a 500.000 lei din fonduri proprii pentru susținerea proiectelor finanțate de la buget;
- Alocarea din fondurile universității a 2% din totalul sumelor solicitate în proiectele propuse la nivel european.

### **3.5. Spații de învățământ și baza materială**

#### **Activități specifice:**

- Modernizarea bazei materiale, cu accent pe dotarea cu echipamente moderne de formare și cercetare;
- Distribuirea optimă a spațiilor de învățământ și cercetare la nivelul departamentului, catedrei și specializărilor;
- Continuarea extinderii și modernizării spațiilor de învățământ, utilizând fonduri din sponsorizări, donații și din fondurile universității, respectiv ale departamentului;

**Măsuri specifice. Răspund: BC, directorul și administratorul șef. Termen: 01.10. 2009**

- Optimizarea alocării spațiilor de învățământ ale departamentului, la nivelul catedrelor și specializărilor, în ordine priorităților, respectiv: licență, master, doctorat;
- Înființarea de noi spații de învățământ pentru departament prin investiții, conform acțiunilor prezentate de conducerea universității;
- Înființarea și dotarea de noi laboratoare de formare și cercetare pentru licență și master;
- Asigurarea de spații de cazare pentru studenții departamentului și cursanții de la programele de pregătire și perfecționare.

### **3.6. Cercetarea științifică**

#### **Activități specifice:**

- Definirea laboratoarelor de formare și de cercetare din cadrul catedrei și specializărilor Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic;
- Dezvoltarea centrelor de cercetare și formare profesională, astfel încât întreaga activitate de cercetare să se desfășoare în cadrul centrelor. Se vor întocmi dosarele de autoevaluare a centrelor de cercetare și formare în domeniul de interes pentru departament și pentru mediul socio-educational;
- Inițierea demersurilor de integrare a centrului de cercetare în rețeaua națională;
- Elaborarea planurilor de cercetare ale departamentului, catedrei și ale colectivelor laboratoarelor de cercetare;
- Evaluarea activității de cercetare științifică a cadrelor didactice se va face în conformitate cu Regulamentul de Evaluare și Promovare al Personalului Didactic și de Cercetare, după criteriile CNCSIS;
- Dezvoltarea și modernizarea bazei de documentare profesională;
- Cadrele didactice cu performanțe deosebite în activitatea de cercetare științifică și tehnologie didactică vor fi recompensate cu prime sau prin alocarea de fonduri pentru achitarea taxelor de publicare sau participare la manifestări științifice. Astfel se vor premia articolele apărute în reviste cotate ISI cu suma de 2.000 lei, care se va împărți în mod egal la toți autorii.

**Măsuri specifice. Răspund: BC, director, secretar științific și directorul executiv al CC. Termen: 01.10. 2009**

#### **Programe de cercetare**

- Participarea la competiții pentru obținerea de granturi de cercetare naționale CNCSIS, contracte PNCDI II și internaționale;
- Realizarea de contracte de cercetare științifică cu unitățile socio-educative de profil;
- Realizarea unor programe proprii de cercetare științifică și de tehnologie didactică;



- Înființarea unor colective interdisciplinare care să identifice oportunitățile pentru depunerea unor aplicații din partea departamentului/universității, în domeniile: contracte de cercetare, brevete de invenție, contracte de finanțare a unor activități didactice, a unor investiții, a unor burse etc.
- Participarea la manifestări științifice naționale și internaționale. Fondurile se asigură din valoarea contractelor de cercetare;
- Organizarea de manifestări științifice proprii; Conferință cu participare internațională. Anual se vor organiza zilele Universității din Bacău, perioadă în care departamentul va organiza o conferință națională cu participare internațională cu tema:  
*„Standarde de calitate ale programelor de studii pentru profesia didactică”* (30 - 31 octombrie, 2009).
- Editarea și publicarea volumului nr. 13 al revistei proprii. Se va asigura din fondurile bănești ale departamentului câte 5.000 lei pentru fiecare număr de revistă tip B+ (din care 60% se vor cheltui pentru plata activităților depuse de colectivul de editori, iar 40% pentru cheltuieli pozitive). Cheltuielile de tipărire se vor suporta din fondurile proprii;
- Publicarea articolelor științifice în reviste și volume de specialitate din țară și străinătate. Fondurile se asigură din valoarea contractelor de cercetare;
- Editarea de monografii și cărți de specialitate. Fondurile se asigură din valoarea contractelor de cercetare;
- Achiziția de cărți, abonamente la reviste de prestigiu din fondurile departamentului;
- Înscrierea în cât mai multe baze de date internaționale a revistei departamentului;
- Dezvoltarea centrului de cercetare și formare în organigrama noului institut de cercetare care se va înființa în cadrul universității;
- Fondurile totale provenite din contracte de cercetare vor reprezenta aproximativ 15% din valoarea veniturilor care se vor realiza în anul 2009.

### ***3.7. Relații de colaborare internă și internațională***

#### **Activități specifice:**

- Departamentul împreună cu catedra de specialitate va întocmi strategia proprie de colaborare în activitatea de cercetare științifică cu parteneri din țară și din străinătate;
- La nivelul departamentului și catedrei se vor stabili programe coerente de colaborare cu universități din țară și străinătate;
- Catedra, centrul de cercetare și institutul de cercetare care se va înființa se vor implica pentru a coopta și iniția clustere (echipe) de cercetare la nivel național și internațional.

**Măsurile specifice. Răspund: BC, director, directorul executiv al CC, șeful de catedră.**

**Termen: 01.10. 2009**

- Se vor actualiza acordurile de colaborare cu universitățile din străinătate;
- Se va intensifica participarea studenților și cadrelor didactice la programul ERASMUS-SOCRATES prin obținerea de noi acorduri bilaterale;
- Comisia ERASMUS-SOCRATES la nivelul universității va coordona activitatea acestui program;
- În vederea reducerii costurilor pentru studenții ERASMUS, se vor încheia acorduri de reciprocitate cu universitățile partenere astfel încât, prin reciprocitate, să se elimine cheltuielile de cazare și masă;
- Se va acorda sprijin financiar pentru studenții ERASMUS participanți, din partea universității (peste 20.000 EURO);

- Se va intensifica participarea la competițiile pentru obținerea granturilor din cadrul programelor Cadru VII, Leonardo, NATO etc. Catedra trebuie să organizeze cel puțin o participare / program / an;
- Se va realiza integrarea specializărilor □i departamentului în asociațiile universitare naționale de specialitate;
- Departamentul va întocmi programe de colaborare cu universitățile din țară;
- Se va urmări includerea unor cadre didactice în diferite asociații profesionale;
- Se va dezvolta cooptarea de specialiști din cadrul universității ca experți evaluatori în comisiile de evaluare a granturilor, a programelor PNCDI II, a dosarelor de evaluare și acreditare, în comisiile de doctorat etc.

#### **4. Sistemul de Management al Calității □ii**

**Măsurile specifice. Răspund: BC □i directorul. Termen: permanent 2009**

- Colaborarea eficientă cu decanii, cu membrii Senatului universitar, cu șefii de catedră și responsabilii diverselor structuri de la nivelul universității în vederea asigurării condițiilor didactico - materiale și a resurselor umane necesare îndeplinirii tuturor indicatorilor de asigurare a calității programelor de studii.
- Elaborarea / actualizarea și tipărirea cursurilor, manualelor didactice, suporturilor metodice la edituri recunoscute C.N.C.S.I.S. și dotarea bibliotecii cu cel puțin **300** exemplare pentru fiecare curs.
- Implicarea și antrenarea colegilor asistenți universitari în elaborarea unor suporturi curriculare pentru seminarii, a unor manuale didactice, în care să valorifice și datele propriilor demersuri teoretico - metodologice derulate în cadrul doctoratului.
- Gestionarea mai eficientă a timpului în favoarea activității de cercetare și de valorificare a datelor colectate prin participarea la manifestări științifice naționale și internaționale, publicarea de cărți, monografii, tratate, articole științifice în edituri din țară și străinătate, în reviste cotate ISI, în publicații cotate BDI etc.
- Publicarea lucrărilor prezentate la conferință în revista D.P.P.D. „*Studii și cercetări științifice, Seria: Științe socio-umane*”, vol. nr. 13.
- Îmbunătățirea și modernizarea indicatorilor de conținut și de formă ai revistei departamentului, dezvoltarea relațiilor de colaborare profesional - științifică cu personalități în domeniu de la universități din țară și din străinătate, dezvoltarea schimburilor inter-universitare de reviste de studii, în scopul obținerii recunoașterii C.N.C.S.I.S. a revistei departamentului (tip B).
- Inițierea, organizarea și desfășurarea unor activități științifice, culturale și profesionale cu studenții.
- Elaborarea și tipărirea unor materiale - suport (Fascicula) la pedagogie și psihologia educației în vederea sprijinirii activității de instruire - învățare - cercetare - evaluare a studenților.
- Realizarea unei mai bune interacțiuni psihosociale și comunicări interpersonale la nivelul catedrei pentru implicarea responsabilă și echitabilă a tuturor membrilor în realizarea sarcinilor didactice, științifice, organizatorice, administrative.

#### **5. Dezvoltarea sistemului și mecanismelor de comunicare în anul 2009**






**Măsurile specifice. Răspund: BC □i directorul. Termen: permanent 2009**

- Implementarea programului de management universitar la toate nivelurile;
- Dezvoltarea funcției de marketing a departamentului împreună cu structurile specializate ale universității □ii pentru instituționalizarea comunicării cu mediul socio-educational și

- orientarea ofertei spre satisfacerea nevoilor angajatorilor și pentru satisfacerea nevoilor clienților interni (studenți, masteranzi, cursanți);
- Identificarea în timp real a punctelor slabe din managementul academic;
  - Valorificarea optimă a sistemului informatic pe baza facilităților tehnice ale universității (rețele de calculatoare, pagini WEB etc) de către personalul departamentului;
  - Stimularea competenței, performanței și inițiativei în realizarea misiunii și obiectivelor departamentului pentru întărirea responsabilității întregului personal, începând cu managementul de vârf;
  - Dezvoltarea climatului de încredere și cooperare în cadrul departamentului universității, bazat pe transparența în adoptarea deciziilor și pe întărirea respectului valorilor;
  - Creșterea prestigiului departamentului universității prin asumarea de responsabilități în dezvoltarea națională și regională (educațională și socială);
  - Dinamizarea și motivarea angajării tuturor structurilor departamentului în atragerea de resurse extrabugetare;
  - Dezvoltarea structurii organizatorice, precum și dezvoltarea procedurilor necesare receptării și promovării funcțiilor aferente sistemului de management al calității;
  - Compatibilizarea manualului calității de la nivelul departamentului în conformitate cu manualul calității de la nivelul universității și cu cerințele naționale și europene;
  - Întărirea recunoașterii dimensiunii naționale și internaționale prin edificarea reputației departamentului, prin asigurarea excelenței în pregătirea cadrelor didactice și a pregătirii absolvenților și asigurarea calității cercetării științifice;
  - Modernizarea paginii WEB interactive de schimb de informații între membrii catedrei, departamentului și pentru informarea rapidă a studenților departamentului. Folosirea acestei pagini pentru analiza statistică a cererii reale de comunicare organizațională, elaborarea de acțiuni corective;
  - Popularizarea în țară și în străinătate a ofertei de studiu din universitate și departament.

## ***6. Integrarea învățământului superior băcăuan în Spațiul European al Învățământului Superior (SEIS)***

### **Măsuri specifice. Răspund: BS și decanii. Termen permanent 2009**

-  Promovarea dimensiunii europene în învățământul superior băcăuan de formare inițială și continuă prin asigurarea calității în:
  - elaborarea programelor de învățământ pentru a fi evaluate la nivel local, național și european;
  - organizarea universității pentru evaluarea la nivel național și european;
  - îmbunătățirea procedurilor pentru participarea studenților la procesul de evaluare;
  - elaborarea sistemelor interne de acreditare și certificare pentru procesul didactic și pentru activitatea de cercetare și corelarea acestora cu sistemele naționale și europene;
  - integrarea în rețelele naționale și internaționale de învățământ și cercetare;
-  Continuarea organizării sistemului de învățământ superior bazat pe trei cicluri (LMD);
-  Promovarea mobilității pentru studenți și cadre didactice;
-  Optimizarea implementării ECTS;
-  Elaborarea procedurilor de recunoaștere a diplomelor (elaborarea suplimentului la diplomă într-o limbă de circulație internațională);

- ✚ Dezvoltarea dimensiunii sociale a învățământului superior (bursele private). Universitatea va acorda în anul 2009 burse din fonduri proprii în valoare de 420.000 lei. Trebuie dezvoltat parteneriatul cu mediul economic și prin alocarea de burse pentru studenți de către mediul economic;
- ✚ Dezvoltarea programelor de formare continuă în conceptul „Învățare pe tot parcursul vieții”;
- ✚ Integrarea în Spațiul European al Cercetării (SEC), care împreună cu SEÎS formează pilonii principali ai societății bazate pe cunoaștere.

DIRECTOR,  
Prof. univ. dr. Gheorghe DUMITRIU



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI  
TINERETULUI  
UNIVERSITATEA DIN BACĂU  
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA  
PERSONALULUI DIDACTIC  
*Catedra de Psihologie și Științe ale Educației*



Consiliul DPPD din data de 26.06.2008

**Director,**  
Prof. univ. dr. Gheorghe Dumitriu

### ORGANIGRAMA DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIRE A PERSONALULUI DIDACTIC

