

**SELECȚIA STUDENȚILOR PENTRU MOBILITĂȚILE
ERASMUS+ DE STUDIU (SMS) ȘI DE PLASAMENT (SMP)**

COD: PO 34

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Carol SCHNAKOVSKY

	Numele și prenumele	Semnătura	Data
Avizat	Conf. univ. dr. Marcela-Cornelia DANU		
Verificat	Prof. univ. dr. Elena NECHITA		
Elaborat	Silvia LEONTE		

EDIȚIA: 3

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5


Procedura operațională a fost avizată în ședința Comisiei de monitorizare din data de 16.07.2020 și aprobată în ședința Consiliului de administrație din data de 16.07.2020.

Intră în vigoare începând cu data de: 16.07.2020.

**PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU.
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA, FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI,**


ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996.

- Document controlat -

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 34	
	SELECȚIA STUDENȚILOR PENTRU MOBILITĂȚILE ERASMUS+ DE STUDIU (SMS) ȘI DE PLASAMENT (SMP)		Pag./Total pag.	2/8
			Data	16.07.2020
			Ediție/Revizie	3/0 1 2 3 4 5

LISTA REVIZIILOR

Simbol Revizie/ Dată	Ediție/ Revizie	Cap./ Pag./ Paragr.	Conținutul reviziei	Responsabilități		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
-	3/0		Elaborare inițială	Silvia LEONTE	Elena NECHITA	Carol SCHNAKOVSKY

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 34	
	SELECȚIA STUDENȚILOR PENTRU MOBILITĂȚILE ERASMUS+ DE STUDIU (SMS) ȘI DE PLASAMENT (SMP)	Pag./Total pag.	3/8
		Data	16.07.2020
		Ediție/Revizie	3 / 0 1 2 3 4 5

1. **SCOP**

Prezenta procedură stabilește modul de desfășurare a selecției pentru mobilităților de studiu (SMS) și de plasament (SMP) în cadrul programului ERASMUS+ - Acțiunea cheie 1.

2. **DOMENIUL DE APLICARE**

Procedura se aplică în cadrul Universității “Vasile Alecsandri” din Bacău de către toți cei implicați în desfășurarea Programului Erasmus+.

3. **DOCUMENTE DE REFERINȚĂ :**

- Ghidul Programului Erasmus+, elaborat de Comisia Europeană;
- Contractul financiar Erasmus+, încheiat între ANPCDEFP și Universitate;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Biroul de Relații Internaționale și Programe Comunitare, R 11.01-01;
- Regulamentul de funcționare a Biroul Erasmus+, R 11.01-02;
- Acordurile inter-instituționale Erasmus+.

4. **DEFINIȚII ȘI ABREVIERI**

4.1. **Definiții**

Mobilitate Erasmus – perioadă de studiu sau de practică petrecută de un student din UBc într-o instituție parteneră în cadrul programului Erasmus+.

Programul Erasmus+ – Program al Uniunii Europene, care finanțează mobilități ale studenților, personalului didactic și nedidactic.

Mobilități cu țările programului (KA103) – mobilități care de derulează cu universități și instituții din statele membre UE și SEE, Serbia, Turcia și Macedonia de Nord.

Mobilități cu țările partenere (KA107) – mobilități care de derulează cu universități și instituții din statele din restul lumii.

Mobilitate Erasmus de studiu – perioadă de studii de minim 3 luni și maximum 12 luni, petrecută de studenții UBc într-o universitate parteneră.

Mobilitate Erasmus de plasament – perioadă de pregătire practică de minimum 2 luni și maximum 12 luni, petrecută de studenții/absolvenții UBc la o instituție parteneră (universitate, întreprindere, organizație etc).

Student Erasmus – studentul din UBc care efectuează un stagiu de studii sau de practică într-o universitate/ instituție parteneră în cadrul programului Erasmus+.

4.2. **Abrevieri**

ANPCDEFP - Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale;

UBc - Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău;

CA – Consiliul de Administrație;


SMS - mobilități de studiu;

SMP - mobilități de plasament;

ECHE - Carta Erasmus+;


ECTS – Sistemul European de Credite Transferabile;

SEE – Spațiul Economic European.


	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 34	
	SELECȚIA STUDENȚILOR PENTRU MOBILITĂȚILE ERASMUS+ DE STUDIU (SMS) ȘI DE PLASAMENT (SMP)	Pag./Total pag.	4/8
		Data	16.07.2020
		Ediție/Revizie	3 / 0 1 2 3 4 5

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

- 5.1** Mobilitățile studenților în cadrul programului Erasmus+ pot fi mobilități de studiu (SMS) sau mobilități de plasament (SMP).
- 5.2** Durata unei perioade de mobilitate studențești este de minim 3 luni pentru mobilitățile de studiu (SMS), respectiv de 2 luni pentru mobilitățile de plasament (SMP) și de maxim 12 luni.
- 5.3** Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău (UBc) nu poate oferi finanțare decât pentru mobilități de studiu sau de plasament cu durata de cel mult un semestru universitar, în medie, 5 luni de mobilitate (perioada poate fi prelungită doar dacă vor exista fonduri disponibile). Din sumele repartizate pentru mobilitățile SMP, facultățile pot decide dacă alocă fonduri și pentru stagiile proaspeților absolvenți.
- 5.4** Mobilitățile nu se pot derula decât către universități din țările programului, deținătoare de Carta Erasmus+ (ECHE), sau către țările partenere cu care UBc are încheiate acorduri inter-instituționale (IIA).
- 5.5** Perioadele de studiu și de plasament KA103 pot fi separate sau combinate. Același student poate primi granturi pentru studiu și/sau plasament în străinătate de până la maximum 12 luni pentru fiecare ciclu de studii:
- pe durata primului ciclu de studii (nivel de licență);
 - pe durata ciclului doi de studii (nivel de master);
 - pe durata celui de-al treilea ciclu de studii în calitate de candidat la doctorat (nivel doctorat).
 - durata unui stagiu de plasament efectuat de proaspeții absolvenți se ia în considerare la calcularea perioadei maxime de 12 luni pentru ciclul în care se depune cererea de participare la mobilitate.
- 5.6** Mobilitățile de studiu sau de plasament KA107 se pot derula strict în funcție de perioada aprobată pentru fiecare flux cu o anumită țară parteneră.
- 5.7** **Stagiile de studiu sau de plasament pot fi finanțate sau nu. Stagiile fără finanțare Erasmus (studenți „zero grant”)** sunt permise și pot fi încurajate și sprijinite financiar de facultăți, în cadrul precis definit de acordurile inter-instituționale. În aceste condiții, studenții pot beneficia, de asemenea, de statutul Erasmus (care implică scutirea de taxe de școlaritate la universitatea parteneră, pe durata stagiului Erasmus).
- 5.8** Stagiile de studiu pot fi pentru cursuri sau pentru realizarea lucrării de licență, disertației sau a referatelor pentru studiile doctorale.
- 5.9** **Doctoranzii** vor beneficia de un stagiu de studiu sau de plasament (nu de cercetare), prioritate având cei pentru care s-au semnat acorduri de cotutelă cu universități din țările programului.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 34	
	SELECȚIA STUDENȚILOR PENTRU MOBILITĂȚILE ERASMUS+ DE STUDIU (SMS) ȘI DE PLASAMENT (SMP)	Pag./Total pag.	5/8
		Data	16.07.2020
		Ediție/Revizie	3 / 0 1 2 3 4 5

- 5.10 Studenții beneficiari de bursă socială** (sau cei care s-ar încadra în criteriile de acordare a acesteia) pot primi un supliment lunar la grantul SMS, în funcție de quantumul stabilit de către ANPCDEFP.
- 5.11 Studenții beneficiari ai unei burse naționale** (de merit, de studii sau sociale) vor continua să o primească integral pe durata mobilității în străinătate.
- 5.12 Studenții pe locurile cu taxă**, beneficiari ai unei mobilități Erasmus, vor continua să plătească taxa de studii la UBc pe durata stagiului în străinătate.
- 5.13** Selecția studenților pentru mobilitățile Erasmus+ KA103 sau KA107 se realizează la nivelul fiecărei facultăți, în conformitate cu criteriile generale recomandate de ANPCDEFP și cu criteriile proprii. **Facultățile trebuie să asigure o selecție corectă și transparentă.**
- 5.14 Selecția pentru mobilitățile KA103.** Biroul Erasmus+ propune aprobării Consiliului de Administrație al Universității calendarul de selecție și criteriile generale de selecție.
- 5.15** Cel mai târziu în luna februarie a fiecărui an, se vor afișa listele cu mobilitățile KA103 planificate pentru anul universitar următor (**formular F391.10**), la avizierele facultăților. Pentru fiecare mobilitate este indicată limba corespunzătoare de studiu la universitatea gazdă.
- 5.16** nivelul fiecărei facultăți, se va organiza un *seminar Erasmus* în cadrul căruia se vor prezenta problemele principale privitoare la bursele Erasmus. Mobilizarea studenților și coordonarea desfășurării seminarului se face de către coordonatorul Erasmus la nivel de facultate care va întocmi un raport privind desfășurarea acestei acțiuni (**formularul F392.10**). La această acțiune, este recomandată participarea prodecanilor cu probleme de învățământ, a profesorilor responsabili de acordurile inter-instituționale și a foștilor studenți Erasmus.
- 5.17** La nivelul fiecărei facultăți, prin decizia Decanului, se numește o comisie care va stabili regulamentul de desfășurare a concursului de selecție și **criteriile proprii de selecție**, care vor fi aprobate de către Consiliul Facultății.
- 5.18** Comisia va fi formată din:
- un prodecan – președinte;
 - coordonatorul Erasmus+ la nivel de facultate – membru;
 - reprezentantul studenților (membru în Consiliul Facultății) – membru.
- 5.19** La selecție se pot înscrie studenții care îndeplinesc următoarele condiții:
- sunt înmatriculați la cursuri la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău (atât studenți de naționalitate română, cât și studenți de alte naționalități);
 - înainte de plecarea în mobilitate, au absolvit cel puțin un an de studii de licență (în cazul plasamentelor, această condiție nu se aplică).
 - studenții din an terminal de la nivel de licență pot candida pentru mobilități la nivel de master, dar vor putea beneficia de un stagiul Erasmus doar pe durata semestrului al doilea al anului

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 34	
	SELECȚIA STUDENȚILOR PENTRU MOBILITĂȚILE ERASMUS+ DE STUDIU (SMS) ȘI DE PLASAMENT (SMP)	Pag./Total pag.	6/8
		Data	16.07.2020
	Ediție/Revizie	3 / 0 1 2 3 4 5	

academic pentru care au fost selectați, cu condiția admiterii la master, în cadrul facultății unde au fost selectați și depunerii unei adeverințe de masterand la Biroul Erasmus+ după selecție.

- pentru stagiile de plasament ale proaspeților absolvenți, studenții din anii terminali pot participa la selecție pe durata ultimului lor an de studii și trebuie să efectueze stagiul în străinătate în termen de 1 an de la absolvire (condiția fiind ca aceștia să nu fie înscriși la alte forme de studii).
- sunt foști beneficiari ai unui stagiul de studiu sau de plasament în generația anterioară de programe europene (LLP-Erasmus, Erasmus Mundus, etc), numai dacă îndeplinesc criteriile sus-menționate și **cu condiția ca durata totală a stagiilor (LLP-Erasmus și Erasmus+) să nu depășească 12 luni/ciclu de studii.**

5.20 Studenții interesați pentru un stagiul Erasmus trebuie să depună la responsabilul Erasmus de la Facultate un dosar de candidatură. Dosarul de candidatură va cuprinde:


- **Curriculum Vitae** în format european;
- **scrisoare de intenție** adresată decanului facultății la care este înscris studentul, în care se va motiva alegerea de către candida a mobilității Erasmus la una sau mai multe dintre instituțiile partenere, precizându-se ordinea preferințelor, dacă optează pentru mai multe universități;
- **copie după cartea de identitate;**
- **copie după pașaport, după permisul de sedere în România și după actul de identitate din țara de origine** (pentru studenții care nu au cetățenie română);
- **extras de foaie matricolă** (pentru aceasta se va depune la secretariatul facultății o cerere în care se va solicita eliberarea unui extras de foaie matricolă și se va preciza că aceasta este necesară pentru întocmirea dosarului de candidatură Erasmus).
- în cazul dosarelor de stagii de plasament pentru proaspeții absolvenți, aceștia se angajează să depună la Biroul Erasmus+ o copie după adeverința de absolvire, imediat după obținerea acesteia.

5.21 **Concursul de selecție** constă în:

- testul de competență lingvistică (organizat de Biroul Erasmus+, în colaborare cu Facultatea de Litere) sau prezentarea unui certificat lingvistic valabil la momentul selecției;
- selecția la nivelul facultății a candidaților admiși la testul de limbă - se realizează de către Comisia de selecție de la nivelul facultății, în baza criteriilor:
 - opțiunea pentru o anumită universitate;
 - rezultatele academice;
 - nota la testul de limbă străină/echivalarea certificatului lingvistic;
 - alte criterii de selecție stabilite la nivel de facultate.

5.22 Pentru departajare, se pot aplica criteriile auxiliare: număr de credite ECTS obținute anterior și gradul de promovabilitate a examenelor din ultimul semestru de studii, participări la sesiuni de comunicări științifice studențești, concursuri naționale, s.a. Ponderea criteriilor de selecție sus-menționate, în media finală a fiecăruia dintre studenții participanți la selecție, este stabilită de către facultăți.

5.23 Comisia de selecție de la nivelul fiecărei facultăți, pe baza criteriilor proprii, va stabili rezultatele procesului de selecție (titulari, rezerve, respinși). Acestea vor fi înregistrate în procesul-verbal de selecție (**formular F393.10**) și vor fi validate în Biroul Consiliului Facultății;

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 34	
	SELECȚIA STUDENȚILOR PENTRU MOBILITĂȚILE ERASMUS+ DE STUDIU (SMS) ȘI DE PLASAMENT (SMP)	Pag./Total pag.	7/8
		Data	16.07.2020
		Ediție/Revizie	3 / 0 1 2 3 4 5

5.24 Responsabilul ERASMUS+ la nivel de facultate va înainta către Biroul Erasmus+ **Dosarul de selecție** care trebuie să conțină:

- anunțul privind calendarul selecției;
- anunțul pentru organizarea Seminarului de instruire a studenților;
- decizia de numire a Comisiei de selecție de către Consiliul Facultății;
- criteriile proprii de selecție, stabilite la nivel de facultate;
- declarațiile de imparțialitate ale membrilor comisiei;
- raportul privind desfășurarea seminarului de instruire a studenților și lista de prezență cu semnăturile studenților;
- procesul-verbal cu rezultatele procesului de selecție;
- dosarele de candidatură ale studenților;
- opisul cu documentele enumerate mai sus, cu semnătura de predare.

5.25 **În cazul mobilităților KA107**, selecția studenților se desfășoară asemănător selecției pentru mobilitățile KA103 (art. 5.16 - 5.22), ținând cont strict de tipul de mobilități și de durata acestora, incluse și justificate în aplicațiile anuale, aprobate și finanțate de ANPCDEFP, pentru fiecare flux/ țară parteneră.

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1 Consiliul de administrație

- aprobă calendarul de selecție Erasmus+;

6.2 Decanul/Consiliul facultății


- numește Comisia de selecție Erasmus+ la nivel de facultate;
- aprobă criteriile de selecție proprii facultății;
- validează rezultatele procesului de selecție.

6.3 Biroul Erasmus+

- organizează întâlniri de informare cu coordonatorii Erasmus+ de la nivel de facultate și cu coordonatorul instituțional Erasmus+;
- informează coordonatorii Erasmus+ despre situația acordurilor inter-instituționale Erasmus+, precum și despre granturile repartizate facultăților în anul următor, în vederea selecției studenților;
- stabilește calendarul selecției;
- supune validării CA procesele verbale de selecție primite de la facultăți.

6.4 Coordonatorul Erasmus+ de la nivelul facultății

- monitorizează și realizează baza de date cu situația acordurilor inter-instituționale ale facultății în cauză;
- ține evidența numărului de locuri și de luni care vor fi afișate pentru selecție, în funcție de sumele repartizate către facultatea în cauză;
- pregătește și organizează selecția studenților;
- trimite Biroului Erasmus+ dosarul selecției Erasmus+.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 34	
	SELECȚIA STUDENȚILOR PENTRU MOBILITĂȚILE ERASMUS+ DE STUDIU (SMS) ȘI DE PLASAMENT (SMP)	Pag./Total pag.	8/8
		Data	16.07.2020
		Ediție/Revizie	3 / 0 1 2 3 4 5

6.5 Comisia de selecție la nivel de facultate

- stabilește criteriile de selecție proprii facultății;
- realizează selecția candidaților și stabilește ierarhizarea lor: titulari, rezerve și respinși.

7. INFORMAȚII DOCUMENTATE

Informații documentate/ suport	Cod formular	Elaborat	Aprobat	Nr. exemplare	Păstrare/ Perioada păstrare	Perioada de arhivare (ani)
Listă mobilități/ hârtie	F 391.10	Coordonator Erasmus+ facultate	Consiliul facultății/ Birou consiliu facultate	1	Birou relații internaționale și programe comunitare, facultate/ 5 ani	Nu se arhivează
Raport organizare seminar instruire student/ hârtie	F 392.10	Coordonator Erasmus+ facultate	Consiliul facultății/ Birou consiliu facultate	1	Birou relații internaționale și programe comunitare, facultate/ 5 ani	Nu se arhivează
Proces - verbal de selecție Erasmus/ hârtie	F 393.10	Coordonator Erasmus+ facultate	Consiliul de administrație	1	Birou relații internaționale și programe comunitare, facultate/ 5 ani	Nu se arhivează