



PROCESUL DE EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE

COD: PO 5

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Carol SCHNAKOVSKY

	Numele și prenumele	Semnătura	Data
Verificat	Conf. univ. dr. Marcela-Cornelia DANU		
Elaborat	Prof. univ. dr. ing. Valentin ZICHIL		

EDIȚIA: 8

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5


Procedura operațională a fost avizată în ședința Comisiei de monitorizare din data de 17.11.2022 și aprobată în ședința Consiliului de administrație din data de 17.11.2022

Intră în vigoare începând cu data de: 17.11.2022

**PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU.
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA, FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI,**


ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996.

- Document controlat -

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 05	
	PROCESUL DE EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE		Pag./Total pag.	2/10
			Data	15.11.2022
			Ediție/Revizie	8/0 1 2 3 4 5

LISTA REVIZIILOR

Simbol Revizie/ Dată	Ediție/ Revizie	Cap./ Pag./ Paragr.	Conținutul reviziei	Responsabilități		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
-	8/0		Elaborare inițială	Prof. univ. dr. ing. Valentin ZICHIL	Conf. univ. dr. Marcela- Cornelia DANU	Prof. univ. dr. ing. Carol SCHNAKOVSKY

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 05	
	PROCESUL DE EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE	Pag./Total pag.	3/10
		Data	15.11. 2022
	Ediție/Revizie	8/ 0 1 2 3 4 5	

1. **SCOP**

Scopul acestei proceduri este de a stabili modul și responsabilitățile referitoare la evaluarea cadrelor didactice în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, precum și modul de respectare a standardelor de etică și integritate academică.

2. **DOMENIU**

Prezenta procedură se aplică în toate facultățile și departamentele didactice din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

3. **DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

- Manualul Sistemului Integrat de Management;
- Metodologia ARACIS, aprobată prin HG 1418/2006;
- Hotărârea nr. 915 din 14 decembrie 2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologie de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
- Standarde specifice ale comisiilor de specialitate, începând cu 1 aprilie 2017;
- Actele normative ale MEC;
- Ordinul Ministerul Educației Naționale 3666/2012, privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- Regulament privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău - ciclul de studii universitare de licență (R-05-10);
- Regulament privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău - ciclul de studii universitare de masterat (R-05-11);
- Regulamentul de normare și salarizare (R-12.01-02);
- Regulamentul cadru privind acordarea gradației de merit pentru personalul didactic și personalul didactic auxiliar din cadrul Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău (R-12.01-05);
- Regulament privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău (R-12.01-03);
- Regulamentul de organizare și funcționare a programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar (R-05.09);
- Regulament de autoevaluare a performanțelor în cercetare a cadrelor didactice de la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău (R-06-02);
- Codul de etică și deontologie profesională universitară al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău (R-02-02).

4. **DEFINIȚII ȘI ABREVIERI**


4.1. **Definiții**

Neaplicabil.

4.2. **Abrevieri**

CEAC – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
MEC – Ministerul Educației și Cercetării.

5. **DESCRIEREA PROCEDURII**

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 05	
	PROCESUL DE EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE	Pag./Total pag.	4/10
		Data	15.11. 2022
		Ediție/Revizie	8/ 0 1 2 3 4 5

5.1. Generalități

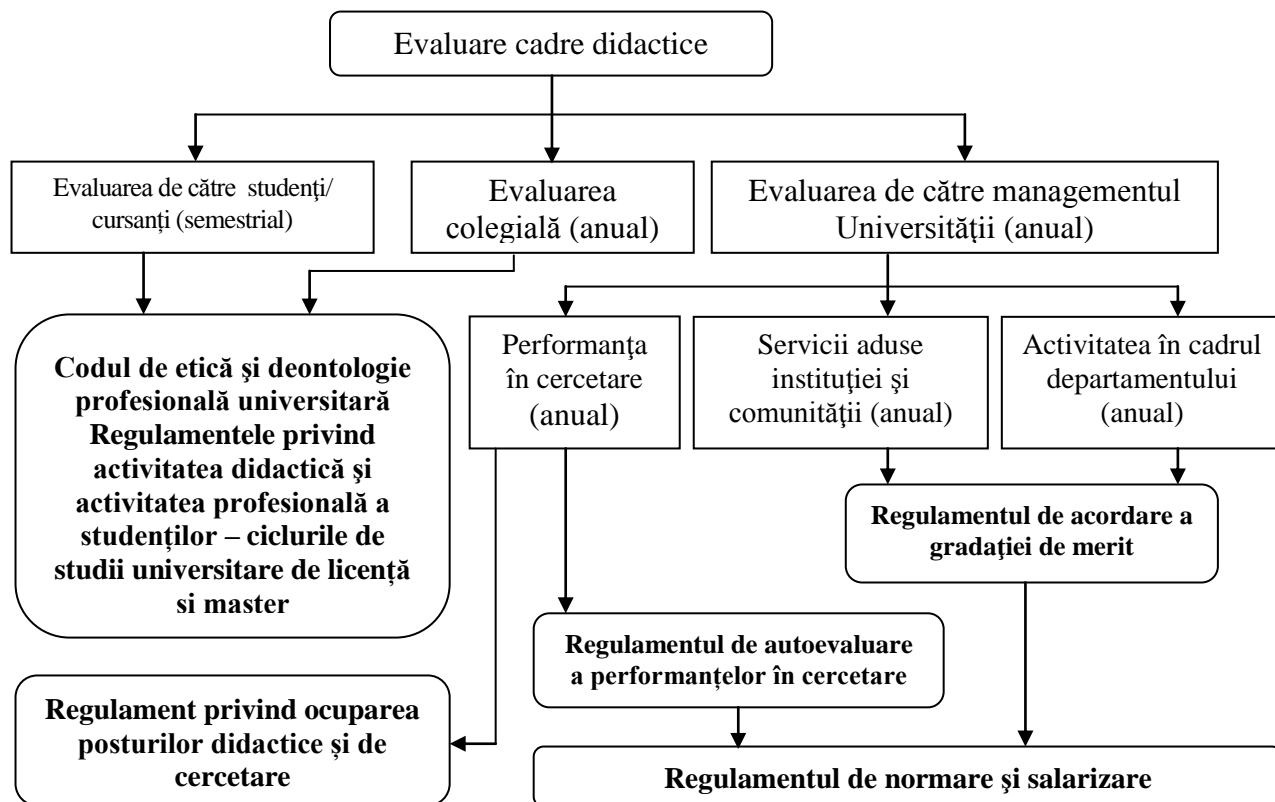
5.1.1. Evaluarea cadrelor didactice din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău se referă la valorificarea cunoștințelor de specialitate ale acestora prin publicațiile științifice, contractele de cercetare obținute, contractele de consultanță etc., capacitatea didactică a acestora de a transmite cunoștințe către studenți/cursanți, deontologia profesională a fiecărui cadru didactic, angajarea instituțională și respectarea standardelor de etică și integritate academică.

5.1.2. În Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, procesul de evaluare periodică a calității corpului profesoral are următoarele componente: *evaluarea de către studenți/cursanți; evaluarea colegială; evaluarea de către managementul Universității*. Realizarea tuturor componentelor evaluării cadrelor didactice este obligatorie.


5.1.2.1. *Evaluarea de către studenți/cursanți* se realizează după fiecare ciclu semestrial de instruire (a doua jumătate a lunii martie și respectiv a doua jumătate a lunii octombrie), pe baza unui calendar stabilit la nivelul fiecărei facultăți. Evaluarea se realizează on-site sau online prin intermediul platformei Microsoft-Teams, asigurându-se confidențialitatea respondenților.

5.1.2.2. *Evaluarea colegială* se realizează anual, în prima jumătate a lunii octombrie.

5.1.2.3. *Evaluarea de către managementul Universității* se realizează anual, în luna septembrie.



Schema procesului de evaluare periodică a calității corpului profesoral

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 05	
	PROCESUL DE EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE	Pag./Total pag.	5/10
		Data	15.11. 2022
	Ediție/Revizie	8/ 0 1 2 3 4 5	

5.2. Desfășurarea evaluării

5.2.1. (1) *Evaluarea de către studenți/cursanți*, a cadrului didactic titular de curs sau seminar/ lucrări practice se realizează on-site sau online prin intermediul platformei Microsoft-Teams, la propunerea CEAC Universitate, pe baza: fișei de evaluare a cursului F 92.07, fișei de evaluare a activităților practice F 93.07, fișei de evaluare a cursului la programul de conversie profesională F 740.22 fișei de evaluare a activităților practice la programul de conversie profesională F 741.22, aprobate și publicate în cadrul SIM.

Se respectă confidențialitatea identității studenților/cursanților evaluatori.

Universitatea va publica rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți/cursanți pe site-ul propriu, în format lizibil, în condițiile legislației în vigoare.

(2) Etapele procesului evaluării on-site sunt:

a) se face programarea cadrelor didactice, care urmează a fi evaluate, precizând cursul/seminarul, ziua, ora, sala în care va avea loc evaluarea. Se iau în considerare toate cadrele didactice din departament (titulari și asociați), care au susținut activități didactice în semestrul evaluat;

b) se stabilește comisia de evaluare care va executa procedura de evaluare (responsabilul cu calitatea și o altă persoană – cadru didactic). La evaluare poate participa, în calitate de observator, un student din Asociația Liga studențească;

c) se transmite programarea evaluării cadrelor didactice președintelui CEAC facultate;

d) se centralizează, la nivel de facultate, informațiile privind ziua, ora, sala în care vor avea loc evaluările cadrelor didactice, fără a preciza numele persoanelor care vor fi evaluate. Situația se transmite Asociației Liga studențească;

e) Asociația Liga studențească își desemnează reprezentanții, care vor asista, prin sondaj, la evaluările cadrelor didactice din universitate;

f) se pregătesc plicurile cu formularele necesare evaluării cadrelor didactice;

g) evaluarea propriu-zisă se realizează la începutul unui curs/seminar al unui alt cadru didactic decât al celui care urmează a fi supus evaluării, dar aplicată studenților/ cursanților cu care cadrul didactic evaluat a desfășurat activități didactice în semestrul anterior. Este obligatorie prezența la evaluare a ambilor membri ai comisiei. Din partea ligii, poate participa reprezentantul delegat.


În cazul în care un cadru didactic are activitatea didactică exclusiv la un an terminal, în semestrul al II-lea, evaluarea persoanei respective se va desfășura în ultimele două săptămâni de activitate didactică, iar deschiderea plicului cu fișele completate și procesarea acestora se vor face odată cu cele ale colectivului departamentului din care face parte.

h) Studenții/cursanții sunt informați despre rolul și importanța evaluării cadrelor didactice, având la bază principiile prezumției de onestitate, respect reciproc și de confidențialitate a datelor primare, făcându-se precizarea că solicitarea este benevolă și formularul nu trebuie semnat.

i) se anunță numele cadrului didactic care va fi evaluat, cursul sau seminarul pentru care se va face evaluarea și se distribuie formularele de evaluare (pentru curs sau seminar), unui număr de studenți/ cursanți reprezentativi (minimum 10).

j) Studenții/cursanții, care au optat pentru a evalua cadrul didactic, realizează evaluarea prin completarea formularelor primite;

k) se colectează formularele completate și se depun în plic. Plicul se lipește în fața studenților/cursanților și se semnează de către cei doi membri ai comisiei și, dacă este

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 05	
	PROCESUL DE EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE	Pag./Total pag.	6/10
		Data	15.11.2022
	Ediție/Revizie	8/ 0 1 2 3 4 5	

prezent, delegatul ligii; dacă nu, pe plic va semna un student din sala în care a avut loc evaluarea;

l) plicurile se depun la directorul de departament, în aceeași zi cu evaluarea sau, cel târziu, în ziua următoare;

m) se procesează toate formularele completate, pentru fiecare cadru didactic. Rezultatele evaluării sunt prelucrate statistic, la nivelul fiecărui departament;

n) se realizează Raportul privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți/cursanți, se prezintă în cadrul ședinței de departament și se trimite președintelui CEAC facultate. Se va face analiza statistică a datelor. Toate cadrele didactice vor primi în plic închis, situația evaluării individuale; se va discuta, cu fiecare cadru didactic în parte, rezultatul evaluării;

o) se elaborează Raportul privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți/cursanți la nivelul facultății și se prezintă în Consiliul Facultății. Raportul facultății privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți/cursanți va fi transmis președintelui CEAC Universitate, în vederea realizării raportului la nivelul universității.

(3) Etapele procesului evaluării online prin intermediul platformei Microsoft-Teams sunt:

a) facultățile primesc, de la CEAC Universitate, chestionarul creat în Microsoft Forms pentru a-l distribui studenților/cursanților. În vederea respectării confidențialității informațiilor, fiecare director de departament din facultate face o copie după chestionarul transmis de la nivelul CEAC Universitate; acest document este distribuit studenților/cursanților în vederea completării.

b) directorul de departament programează evaluarea cadrelor didactice de către studenți/cursanți;

c) responsabilul cu calitatea de la nivelul departamentului stabilește cursul/seminarul/laboratorul/ lucrarea practică etc. pentru care se face evaluarea fiecărui cadru didactic, cu consultarea cadrului didactic titular;


d) directorul de departament transmite studenților/cursanților, conform programării, chestionarul în vederea completării;

e) chestionarele completate de studenți/cursanți sunt transmise online directorului de departament, care prelucrează rezultatele și elaborează raportul;

f) Raportul privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți/cursanți, elaborat de către directorul de departament, se prezintă în cadrul ședinței de departament și se trimite președintelui CEAC facultate. Se va face analiza statistică a datelor. Toate cadrele didactice vor primi în plic închis, situația evaluării individuale; se va discuta, cu fiecare cadru didactic în parte, rezultatul evaluării;

g) se elaborează Raportul privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți/ cursanți la nivelul facultății și se prezintă în Consiliul Facultății. Raportul facultății privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți/cursanți va fi transmis președintelui CEAC Universitate, în vederea realizării raportului la nivelul universității.

5.2.2. *Evaluarea colegială* este realizată de către colegii de departament ai cadrului didactic supus evaluării, pe baza fișei de evaluare colegială realizată, aprobată și publicată în cadrul sistemului integrat de management, F 91.07. Fiecare cadru didactic titular al departamentului va fi evaluat de toți membrii departamentului sau, dacă se decide altfel la nivelul departamentului, de cel puțin 50% dintre membrii acestuia. În urma evaluării, directorul de departament prelucrează formularele completate de cadrele didactice.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 05	
	PROCESUL DE EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE	Pag./Total pag.	7/10
		Data	15.11. 2022
	Ediție/Revizie	8/ 0 1 2 3 4 5	

5.2.3. *Evaluarea de către managementul Universității.* Directorul de departament verifică autenticitatea datelor completate în autoevaluările elaborate de fiecare cadru didactic, respectiv: autoevaluarea performanțelor în cercetare (formular F 381.10) și autoevaluarea serviciilor aduse instituției și comunității (formular F 383.10); de asemenea, directorul de departament va realiza evaluarea activităților desfășurate în cadrul departamentului de către fiecare membru al acestuia (formularul F 94.07). Pentru directorul de departament, evaluarea activităților desfășurate în cadrul departamentului va fi întocmită de către decan/ un prodecan, care nu face parte din departamentul respectiv.

5.2.3.1. *Performanța în cercetare* se evaluează anual, în luna septembrie pe baza Regulamentului de autoevaluare a performanțelor în cercetare a cadrelor didactice R-06-02.

5.2.3.2. *Performanța serviciilor aduse instituției și comunității* se evaluează anual, în luna septembrie și stă la baza acordării gradațiilor de merit, conform regulamentului R-12.01-05 și a Regulamentului de normare și salarizare R-12.01-02. Fiecare cadru didactic va completa fișa de autoevaluare a serviciilor aduse instituției și comunității. Aceste fișe sunt centralizate, verificate și avizate de către directorul de departament și aprobate de decan.

5.2.3.3 *Activitatea desfășurată în cadrul departamentului* de către fiecare cadru didactic din departament este evaluată anual, în luna septembrie și va sta la baza acordării gradațiilor de merit, conform regulamentului R-12.01-05 și a Regulamentului de normare și salarizare R-12.01-02. Această evaluare este realizată de către directorul de departament, pe baza formularului F94.07 și este aprobată de decan. Directorii de departament vor fi evaluați de către decan/ un prodecan, care nu face parte din departamentul respectiv

5.2.4 Cadrele didactice care, din motive de incompatibilitate, activează în alte departamente, vor fi evaluate la departamentul de care aparțin din punct de vedere științific.

5.2.5. Rezultatele evaluării cadrelor didactice se concretizează în elaborarea unui raport anual privind calitatea personalului didactic și de cercetare, realizat la nivel de departament/ facultate/ universitate. La finalul raportului vor fi prezentate măsurile de îmbunătățire a calității. Raportul anual cuprinde: informații din cele 2 rapoarte semestriale de evaluare a cadrelor didactice de către studenți/cursanți, evaluarea colegială, autoevaluarea serviciilor aduse instituției și comunității, evaluarea de către directorul de departament.

5.3. **Asigurarea resurselor necesare desfășurării procesului de evaluare a cadrelor didactice**
Universitatea, facultățile și departamentele vor asigura resursele umane și materiale, necesare desfășurării procesului de evaluare a cadrelor didactice.


6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. **Senatul universitar** - aprobă regulamentele care stau la baza evaluării activității cadrelor didactice și a formularelor aferente.

6.2. **Birou Senat** - elaborează și avizează regulamentele care stau la baza evaluării activității cadrelor didactice și a formularelor aferente.

6.3. **Rectorul** - propune spre aprobare Senatului universitar regulamentele care stau la baza evaluării activității cadrelor didactice și a formularelor aferente.

6.4. **Consiliul de administrație** - aprobă procedura operațională privind procesul de evaluare a cadrelor didactice.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 05	
	PROCESUL DE EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE	Pag./Total pag.	8/10
		Data	15.11. 2022
	Ediție/Revizie	8/ 0 1 2 3 4 5	

6.5. Consiliul Facultății – aprobă rapoartele semestriale privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți/cursanți și raportul anual cu privire la evaluarea cadrelor didactice de la nivelul facultății.

6.6. Decanul – avizează fișele autoevaluare a performanțelor în cercetare (F 381.10), aprobă fișele de autoevaluare a serviciilor aduse instituției și comunității (F 383.10) și fișa de evaluare a activităților desfășurate în cadrul departamentului (F 94.07).

6.7. Directorul de departament

- În condițiile evaluării on-site a cadrelor didactice de către studenți/cursanți, directorul de departament:

- programează evaluarea cadrelor didactice de către studenți/cursanți;
- transmite programarea evaluării cadrelor didactice de către studenți/cursanți, președintelui Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel de facultate;
- prelucrează rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți/cursanți și elaborează, semestrial, Raportul privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți/cursanți, pe care-l prezintă în ședința de departament;

- În condițiile evaluării online a cadrelor didactice de către studenți/cursanți, directorul de departament:

- face o copie după chestionarul transmis de la nivelul CEAC Universitate; acest document va fi distribuit studenților/cursanților în vederea completării;
- programează evaluarea cadrelor didactice de către studenți/cursanți;
- transmite studenților/cursanților, conform programării, chestionarul în vederea completării;
- primește chestionarele completate de către studenți/cursanți, prelucrează rezultatele și elaborează raportul.

- culege informațiile și prelucrează rezultatele evaluării colegiale;

- verifică corectitudinea informațiilor din fișa de autoevaluare a serviciilor aduse instituției și comunității;

- completează, pentru fiecare membru al departamentului, fișa de evaluare de către directorul de departament;

- elaborează, anual, Raportul privind evaluarea cadrelor didactice (evaluarea de către studenți/cursanți, evaluarea colegială, evaluarea serviciilor aduse instituției și comunității, evaluarea de către directorul de departament), pe care-l prezintă în ședința de departament;


- transmite rapoartele elaborate, președintelui Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel de facultate.

6.8. Biroul departamentului

- stabilește persoanele care vor executa procedura de evaluare a cadrelor didactice de către studenți/cursanți;

- responsabilul cu managementul calității participă, împreună cu directorul de departament, la prelucrarea rezultatelor evaluării cadrelor didactice de către studenți/cursanți.

- în condițiile evaluării online a cadrelor didactice de către studenți/cursanți, responsabilul cu calitatea de la nivelul departamentului stabilește cursul/seminarul/ laboratorul/ lucrarea practică etc. pentru care se face evaluarea fiecărui cadru didactic, cu consultarea acestuia.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 05	
	PROCESUL DE EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE	Pag./Total pag.	9/10
		Data	15.11. 2022
		Ediție/Revizie	8/ 0 1 2 3 4 5

6.9. Cadrele didactice

- completează și răspund de veridicitatea datelor cuprinse în fișa de autoevaluare a performanțelor în cercetare și în fișa de autoevaluare a serviciilor aduse instituției și comunității;
- completează fișele de evaluare colegială pentru cadrele didactice din același departament.

6.10. Președintele Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel de facultate (CEAC facultate)


- a) primește programarea evaluării cadrelor didactice de către studenți/cursanți, de la directorii de departamente;
- b) centralizează, la nivel de facultate, programarea evaluării cadrelor didactice de către studenți/cursanți și o transmite Ligii studențești;
- c) primește rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți/cursanți, evaluării colegiale, evaluării serviciilor aduse instituției și comunității, evaluării de către directorul de departament, de la nivelul fiecărui departament;
- d) elaborează, semestrial, la nivel de facultate, Raportul privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți/cursanți, pe care-l prezintă în Consiliul Facultății;
- e) elaborează, anual, la nivel de facultate, Raportul privind evaluarea cadrelor didactice (evaluarea de către studenți/cursanți, evaluarea colegială, evaluarea serviciilor aduse instituției și comunității, evaluarea de către directorul de departament). Raportul va fi prezentat în Consiliul Facultății.

6.11. Președintele Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel de universitate (CEAC Universitate)

- în condițiile evaluării online a cadrelor didactice de către studenți/cursanți, transmite la facultăți chestionarul privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți/cursanți (formularul online);
- primește rezultatele evaluării de la nivelul fiecărei facultăți sau departament (DIDIFR);
- elaborează, semestrial, la nivel de universitate, Raportul privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți/cursanți pe care-l prezintă Consiliului de administrație;
- elaborează, anual, la nivel de universitate, Raportul privind evaluarea cadrelor didactice (evaluarea de către studenți/cursanți, evaluarea colegială, evaluarea serviciilor aduse instituției și comunității, evaluarea de către directorul de departament). Raportul va fi prezentat în Consiliul de administrație.

7. INFORMAȚII DOCUMENTATE

Informații documentate/ suport	Cod formular	Elaborat	Aprobat	Nr. exemplare	Păstrare/ Perioada păstrare	Perioada de arhivare (ani)
Fișele de autoevaluare a performanțelor în cercetare/ Hârtie/ electronic	F381.10	Cadrele didactice	CA	1	Departament/ 3ani	-
Fișele de autoevaluare a serviciilor aduse instituției și comunității/ Hârtie/ electronic	F383.10	Cadrele didactice	CF	1	Departament/ 3 ani	-

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ			Cod document PO 05		
	PROCESUL DE EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE			Pag./Total pag.	10/10	
				Data	15.11. 2022	
				Ediție/Revizie	8/ 0 1 2 3 4 5	

Fișele de evaluare a cadrelor didactice de către studenți/ cursanți /Hârtie/ electronic	F92.07, F93.07, F740.22, F741.22	Studenții/ Cursanții	-	1	Departament/ 3ani	-
Fișele de evaluare colegială/ Hârtie/ electronic	F91.07	Cadrede didactice	CF	1	Departament/ 3ani	-
Fișele de evaluare a activităților desfășurate în cadrul departamentului/ Hârtie/ electronic	F94.07	Directorul de departament	CF	1	Departament/ 3ani	-
Rapoarte semestriale privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți/ cursanți/ Hârtie/ electronic	-	Directorul de departament/ președintele CEAC Facultate/ președintele CEAC Universitate	CF/CA	1	CEAC Facultate/ CEAC Universitate 3 ani	-
Rapoarte anuale cu privire la evaluarea cadrelor didactice/ Hârtie/ electronic	-	Directorul de departament/ președintele CEAC Facultate/ președintele CEAC Universitate	CF/CA	1	CEAC Facultate/ CEAC Universitate 3 ani	-