

Universitatea: „Vasile Alecsandri” din Bacău
Facultatea: Științe Economice
Profilul/Domeniul: Administrarea afacerilor
Specializarea/Programul de studii: master Managementul și Administrarea Afacerilor Mici și Mijlocii
Forma de învățământ: IF

REZUMATELE FIȘELOR DISCIPLINELOR

Anul de studiu: **I**

Anul universitar **2021/2022**

I. Disciplina: *Antreprenoriat și cultură antreprenorială*

II. Statutul disciplinei: obligatoriu opțional facultativ

III. Precondiții (*precizarea eventualelor cerințe de cunoaștere/promovarea prealabilă a unor alte discipline*)-

IV. Conținutul disciplinei:

1. Antreprenoriatul și Antreprenorul
2. Activitatea antreprenorială
3. Caracteristica multidiplinară a antreprenoriatului
4. Profile de țară din perspectiva antreprenorială
5. Tipologiile de antreprenori
6. Cultura antreprenorială
7. Antreprenoriat feminin

V. Bibliografia minimală obligatorie

1. Drăgușin, M., Sîrbu, M.O., Grosu, R.M., Iosif, A.-E., (2019), *Antreprenoriat, teorie și practică*, Editura ASE, București;
2. Grigore, A., M., (2012), *Antreprenoriat și management pentru afaceri mici și mijlocii*, Editura: CH Beck, Colecția: Oeconomica;
3. Nicolescu, O., Popa I., Dumitrașcu, D., (2020), *Abordări și studii de caz relevante privind managementul organizațiilor din România în contextul pandemiei COVID-19*, Editura Pro Universitaria, București.

VI. Fond de timp alocat pe forme de activitate

| Semestrul | Forme de activitate/ număr de ore | | | | Număr de credite |
|-----------|-----------------------------------|---------|-----------|---------|------------------|
| | Curs | Seminar | Laborator | Proiect | |
| I | 1x14=14 | 2x14=28 | - | - | 7 |

VII. Procedura de evaluare a cunoștințelor:

examen

I. Disciplina: *Dreptul profesional și contractual*

II. Statutul disciplinei:

obligatoriu opțional facultativ

III. Precondiții (precizarea eventualelor cerințe de cunoaștere/promovarea prealabilă a unor alte discipline)-

IV. Conținutul disciplinei:

1. Sediul materiei dreptului profesional. Izvoarele dreptului profesional. Regimul juridic privind desfășurarea activităților economice de către profesioniști ca persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderile familiale;
2. Profesioniști organizați ca societăți cu personalitate juridică;
3. Categoriile speciale de profesioniști: Societăți cooperative, Grupuri de interes economic;
4. Entități colective fără personalitate juridică titulare ale unei întreprinderi: Asociația în participațiune;
5. Profesioniști necomercianți;
6. Considerații privind insolvența;
7. Teoria generală a contractului profesional;
8. Elemente privind raporturile de muncă.

V. Bibliografia minimală obligatorie

1. Dumitru G.O., (2020), *Drept european al afacerilor*, Editura Universitatii Lucian Blaga din Sibiu, Sibiu
2. Nimineț L.A. (2021) *Drept profesional și contractual -Note de curs-Legislație relevantă- Modele de contracte*, Ed.Smart Academic, Bacău
3. Codul civil (Legea 287/2009) cu modificările și completările ulterioare

VI. Fond de timp alocat pe forme de activitate

| Semestrul | Forme de activitate/ număr de ore | | | | Număr de credite |
|-----------|-----------------------------------|---------|-----------|---------|------------------|
| | Curs | Seminar | Laborator | Proiect | |
| I | 1x14=14 | - | - | - | 3 |

VII. Procedura de evaluare a cunoștințelor:

examen

I. Disciplina: *Etica și integritatea academică*

II. Statutul disciplinei:

obligatoriu opțional facultativ

III. Precondiții (precizarea eventualelor cerințe de cunoaștere/promovarea prealabilă a unor alte discipline)-

IV. Conținutul disciplinei:

1. Moral, imoral, non-moral;
2. Principii, valori și reguli morale
3. Moralitate, legalitate, religie
4. Etică și diversitate
5. Analiza problemei etice
6. Cadre ale evaluării morale
7. Etică și integritate în mediul academic

V. Bibliografia minimală obligatorie

- 1.Coord. Ciprian Vlad, Etică și deontologie academică, Galati University Press,2018
Toni Gibea, Constantin Vică, Emilian Mihailov, Emanuel Socaciu, Valentin Mureșan (2018), *Etică și integritate academică*, : Editura Universității din București, 2018
- 2.Codul de etică și deontologie al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău
http://www.ub.ro/files/universitate/doc/Regulamente/R-02-02_6.0_23970.pdf
3. Regulament de organizare și funcționare a comisiei de etică și deontologie profesională UVAB

VI. Fond de timp alocat pe forme de activitate

| Semestrul | Forme de activitate/ număr de ore | | | | Număr de credite |
|-----------|-----------------------------------|---------|-----------|---------|------------------|
| | Curs | Seminar | Laborator | Proiect | |
| I | 1x14=14 | - | - | - | 3 |

VII. Procedura de evaluare a cunoștințelor:

examen

I.Disciplina: *Management decizional*

II. Statutul disciplinei: obligatoriu opțional facultativ

III. Preconțiții (*precizarea eventualelor cerințe de cunoaștere/promovarea prealabilă a unor alte discipline*): -

IV. Conținutul disciplinei:

Conceptul de decizie și raționalizarea ei
Componentele sistemului de decizie
Structura procesului decizional
Etapile procesului decizional
Metodologia de raționalizare a sistemului decizional
Metoda de raționalizare a procesului decizional în condiții de certitudine
Metoda funcțiilor de utilitate
Metoda utilității globale
Metoda funcțiilor de pierdere
Metoda programării liniare multidimensionale
Metoda Electre bidimensională
maniera SEMA
maniera indicatorilor normați
Metoda LEADER-ului
Metoda ONICESCU
Evaluarea deciziilor în condiții de risc
Metoda speranței matematice
Metoda arborelui decizional
Simularea decizională
Tehnici de raționalizare a deciziilor în condiții de incertitudine
Metoda prudenței
Metoda maximax
Metoda coeficientului de optimism
Metoda speranței matematice maxime
Metoda regretului minim
Metoda gradelor de apartenență la varianta optimă
Probleme ce survin în sistemul decizional multicriterial.

Determinarea importanței relative a criteriilor de decizie.

V. Bibliografia minimală obligatorie

1. Dalota M.-D., Laura-Georgeta Baragan, L.-G., *Management general*, ediția a-V-a revizuită, Editura Pro Universitaria, 2020
2. Nica, P., Neștian, A.Ș., Prodan, A., et.alli, *Managementul organizației- concepte și practici*, Editura Universității Alexandru Ioan Cuza, Iași, 2014.
3. Verboncu, I., *Managementul organizației în 360 de întrebări și răspunsuri comentate*, Editura Universitară, 2019.

VI. Fond de timp alocat pe forme de activitate

| Semestrul | Forme de activitate/ număr de ore | | | | Număr de credite |
|-----------|-----------------------------------|---------|-----------|---------|------------------|
| | Curs | Seminar | Laborator | Proiect | |
| I | 2x14=28 | 1x14=14 | - | - | 6 |

VIII. Procedura de evaluare a cunoștințelor: examen

I. Disciplina: *Globalizarea afacerilor*

II. Statutul disciplinei: obligatoriu opțional facultativ

III. Precondiții (precizarea eventualelor cerințe de cunoaștere/promovarea prealabilă a unor alte discipline): -

IV. Conținutul disciplinei:

1. Sistemul economiei mondiale și globalizarea
2. Globalizarea afacerilor - Elemente introductive; Etapele globalizării; Impactul globalizării asupra administrării unei afaceri
3. Factorii internaționali de globalizare a afacerilor: Dezvoltarea societăților transnaționale; Globalizarea prețurilor; Transferul tehnologic
4. Rolul specializării internaționale în globalizarea afacerilor: Evoluția specializării intra-industrie; Impactul specializării asupra convergenței mediului de afaceri;
5. Rolul pieței mondiale în globalizarea afacerilor: Piața mărfurilor, Piața de capital, Investiții străine directe

V. Bibliografia minimală obligatorie

1. Anghel, Lucian, Mihaela Dinu, *Globalizarea afacerilor*, Editura Tritonic, București, 2014
2. Dumitrescu S., Bal Ana, *Economie mondială*, ediția a II-a, Editura Economică, București, 2002.
3. Stângaciu Oana Ancuța, *Globalizarea afacerilor- note de curs*, 2016

VI. Fond de timp alocat pe forme de activitate

| Semestrul | Forme de activitate/ număr de ore | | | | Număr de credite |
|-----------|-----------------------------------|---------|-----------|---------|------------------|
| | Curs | Seminar | Laborator | Proiect | |
| I | 1x14=14 | 1x14=14 | - | - | 6 |

VII. Procedura de evaluare a cunoștințelor: verificare

I.Disciplina: Managementul schimbării organizaționale

II.Statutul disciplinei: obligatoriu opțional facultativ

III. Preconțiții (precizarea eventualelor cerințe de cunoaștere/promovarea prealabilă a unor alte discipline): -

IV.Conținutul disciplinei:

1. Conceptul de schimbare
2. Necesitatea dezvoltării și schimbării organizației
3. Conceptul de management al schimbării organizaționale
4. Metodologia schimbării organizaționale

V. Bibliografia minimală obligatorie

1. Andronie Irina Elena, (2018), *Impactul comportamentului organizațional asupra performanței economice: O perspectivă sistemică și managerială asupra comportamentului organizațional*, Editura Pro Universitaria, București
2. Burduș, E., (2008), *Managementul schimbării organizaționale*, Editura Economică, București
3. Burduș, E., și Popa I., (2018), *Metodologii manageriale*, editia a –II-a, (capitolele 1,2,3,) Editura Universitaria, București

VI. Fond de timp alocat pe forme de activitate

| Semestrul | Forme de activitate/ număr de ore | | | | Număr de credite |
|-----------|-----------------------------------|---------|-----------|---------|------------------|
| | Curs | Seminar | Laborator | Proiect | |
| I | 1x14=14 | 1x14=14 | - | - | 5 |

VII. Procedura de evaluare a cunoștințelor: verificare

I.Disciplina: Comunicarea de marketing pentru afaceri

II.Statutul disciplinei: obligatoriu opțional facultativ

III. Preconțiții (precizarea eventualelor cerințe de cunoaștere/promovarea prealabilă a unor alte discipline): -

IV.Conținutul disciplinei:

1. Curs introductiv: prezentarea disciplinei, a cunoștințelor și abilităților dobândite prin parcurgerea disciplinei, a profesiilor care necesită aceste cunoștințe și abilități. Apariția și evoluția comunicării de marketing.
2. Procesul comunicării de marketing. Sistemul comunicării de marketing.
3. Instrumentele comunicării de marketing: publicitatea, promovarea vânzărilor, relațiile publice, utilizarea mărcilor, forțele de vânzare, evenimentele de marketing, sponsorizarea, marketingul direct.
4. Comunicarea de marketing în mediul online.
5. Planificarea campaniei de comunicare de marketing.

V.Bibliografia minimală obligatorie

1. Popescu, Ioana C. – *Comunicarea in marketing*, Editura Uranus, Bucuresti, 2002;
2. Carnegie, Dale - *Cum să comunici eficient*, Ed. Introspectiv, București, 2019

VI. Fond de timp alocat pe forme de activitate

| Semestrul | Forme de activitate/ număr de ore | | | | Număr de credite |
|-----------|-----------------------------------|---------|-----------|---------|------------------|
| | Curs | Seminar | Laborator | Proiect | |
| II | 1x14=14 | 2x14=28 | - | - | 6 |

VII. Procedura de evaluare a cunoștințelor: *examen*

I. Disciplina: *Riscul în afaceri*

II. Statutul disciplinei: obligatoriu opțional facultativ

III. Preconțiții (*precizarea eventualelor cerințe de cunoaștere/promovarea prealabilă a unor alte discipline*): -

IV. Conținutul disciplinei:

1. Riscul în teoria economică
2. Modalități de măsurare a riscurilor la nivelul întreprinderii
3. Percepția riscului de către consumatori
4. Mijloace și instrumente de control al riscurilor la nivelul întreprinderii și al consumatorilor

V. Bibliografia minimală obligatorie

1. Anton S., *Gestiunea riscurilor financiare : abordari teoretice si studii de caz*, Editura Universitatii „Alexandru Ioan Cuza” din Iasi, 2015
2. Ciocoiu C.N., *Managementul riscului : o abordare integrata*, Editura ASE, București, 2014
3. Danu M.C., *Riscul în afaceri*, note de curs, 2020

VI. Fond de timp alocat pe forme de activitate

| Semestrul | Forme de activitate/ număr de ore | | | | Număr de credite |
|-----------|-----------------------------------|---------|-----------|---------|------------------|
| | Curs | Seminar | Laborator | Proiect | |
| II | 1x14=14 | 1x14=14 | - | - | 6 |

VII. Procedura de evaluare a cunoștințelor: *examen*

I. Disciplina: *Marketing online pentru afaceri mici și mijlocii*

II. Statutul disciplinei: obligatoriu opțional facultativ

III. Preconțiții (*precizarea eventualelor cerințe de cunoaștere/promovarea prealabilă a unor alte discipline*): -

IV. Conținutul disciplinei:

1. Internet – tehnologie și mediu de afaceri în economiile moderne
2. Furnizorii de servicii Internet și rolul în procesul comunicării online
3. Aspecte referitoare la conceptul de Marketing în domeniul serviciilor Internet
4. Aplicații online utilizate în activitatea de marketing a organizațiilor
5. Coordonate ale politicii de marketing avute în vedere de furnizorii de servicii Internet - abordări noi din perspectiva marketingului

V. Bibliografia minimală obligatorie

1. Chuck Hemann, Ken Burbary - Digital Marketing Analytics: Making Sense of Consumer Data in a Digital World, Que Publishing, 2013
2. Sebastian Klapdor - Effectiveness of Online Marketing Campaigns An Investigation into Online Multichannel and Search Engine Advertising, Springer Gabler, 2013
3. Rob Stokes and the Minds of Quirk - eMarketing: The essential guide to marketing in a digital world, Fifth Edition, Quirk eMarketing, 2013

VI. Fond de timp alocat pe forme de activitate

| Semestrul | Forme de activitate/ număr de ore | | | | Număr de credite |
|-----------|-----------------------------------|---------|-----------|---------|------------------|
| | Curs | Seminar | Laborator | Proiect | |
| II | 2x14=28 | - | - | - | 5 |

VII. Procedura de evaluare a cunoștințelor: *examen*

I. Disciplina: *Comportament organizațional*

II. Statutul disciplinei: obligatoriu opțional facultativ

III. Precondiții (precizarea eventualelor cerințe de cunoaștere/promovarea prealabilă a unor alte discipline): -

IV. Conținutul disciplinei:

1. Organizațiile – sisteme sociale
2. Cultura organizațională și tipologia acesteia
3. Grupul și organizația
4. Managementul conflictului organizațional
5. Comportamentul organizațional
6. Noțiuni referitoare la echipă
7. Climatul organizațional
8. Comunicarea în cadrul organizației

V. Bibliografia minimală obligatorie

1. Dogaru Mihaela, *Managementul resurselor umane și munca în echipă*, Editura Universitara, Bucuresti, 2018
2. Clipa, Cătălin, *Comportament organizational*, editura Universității „AL. I. CUZA” Iasi, 2017;
3. John A Wagner III, *Organizational Behavior*, Editura Taylor & Francis, 2014.

VI. Fond de timp alocat pe forme de activitate

| Semestrul | Forme de activitate/ număr de ore | | | | Număr de credite |
|-----------|-----------------------------------|---------|-----------|---------|------------------|
| | Curs | Seminar | Laborator | Proiect | |
| II | 1x14=14 | 1x14=14 | - | - | 6 |

VII. Procedura de evaluare a cunoștințelor: *verificare*

I. Disciplina: *Managementul strategic al resurselor umane*

II. Statutul disciplinei: obligatoriu opțional facultativ

III. Precondiții (precizarea eventualelor cerințe de cunoaștere/promovarea prealabilă a unor alte discipline): -

IV. Conținutul disciplinei:

1. Managementul resurselor umane .Concepte .Obiective privind resursele umane. Managerii de resurse umane
2. Strategii, politici și planuri privind resursele umane-concepte generale
3. Strategii referitoare la proiectarea, analiza și evoluția posturilor.
4. Strategii de recrutare și selecție a resurselor umane
5. Evaluarea performanțelor resurselor umane
6. Strategii de motivare a resurselor umane. Motivația, ipostază a comportamentului în organizații
7. Strategii de Training & Development.Pregătirea resurselor umane. Dezvoltarea carierei
8. Discriminare și practici negative în politicile de resurse umane

V. Bibliografia minimală obligatorie

1. Nicolescu Ovidiu, *Abordări și studii de caz privind managementul organizațiilor din România în contextul pandemiei Covid – 19*, editura Pro Universitaria, Bucuresti, 2020;
2. Armstrong Michael , Taylor, Stephen, *Armstrong's Handbook of Human Resource Management Practice* Kogan Page, 2020;
3. Dogaru Mihaela, *Managementul resurselor umane și munca în echipă*, Editura Universitara, Bucuresti, 2018;
4. Căprărescu Gh., Stancu D. G., Aron G. , Laurentiu D., *Abordari ale managementului resurselor umane în practica organizației*, editura Universitară, București, 2013;

VI. Fond de timp alocat pe forme de activitate

| Semestrul | Forme de activitate/ număr de ore | | | | Număr de credite |
|-----------|-----------------------------------|---------|-----------|---------|------------------|
| | Curs | Seminar | Laborator | Proiect | |
| II | 1x14=14 | 2x14=28 | - | - | 7 |

VII. Procedura de evaluare a cunoștințelor: *verificare*

DECAN,
Semnătura
Prof. univ. dr. TURCU Ovidiu Leonard

DIRECTOR DEPARTAMENT,
Semnătura
Prof. univ. dr. HARJA Eugenia

Observații:

1. Documentul se numerotează începând cu 1 de la prima pagină și se semnează de decan, pagină cu pagină, în dreapta jos, cu excepția ultimei pagini, unde semnează pentru încheierea documentului, alături de directorul de departament.
Observația de mai sus este solicitarea ministerului pentru vizarea diplomei.
2. Rectoratul atașează o adeverință de autentificare a rezumatelor, în care se menționează cui și pentru ce scop i se eliberează.
3. Capul de tabel de la pct. VI se modifică corespunzător specificului facultății și rămâne același pentru toate disciplinele, ca și la foaia matricolă.
4. Rezumatele se întocmesc pe specializări/programe de studii și promoții, pe cât posibil în ordinea disciplinelor de pe foaia matricolă/suplimentul la diplomă.