

ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” din BACĂU  
Facultatea de Inginerie  
Calea Mărășești, Nr. 157, Bacău, 600115, Tel./Fax +40 234 580170  
<http://inginerie.ub.ro>; e-mail: [decaning@ub.ro](mailto:decaning@ub.ro)



Nr. 1802/06.04.2021


**NORME SPECIFICE FINALIZĂRII STUDIILOR PENTRU FACULTATEA DE  
INGINERIE  
LA GHIDUL PRIVIND NORMELE METODOLOGICE PENTRU  
DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE, FINALIZAREA SEMESTRULUI  
II, A ANULUI UNIVERSITAR 2020 – 2021 ȘI FINALIZAREA STUDIILOR ÎN  
ANUL UNIVERSITAR 2020-2021, APROBAT LA NIVELUL UNIVERSITĂȚII  
„VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU**

COD: R.10.01.08

Intră în vigoare începând cu data de 06.04.2021

PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU. MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996.

- Document controlat -

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R 10.01.08	
	<b>NORME SPECIFICE FINALIZĂRII STUDIILOR PENTRU FACULTATEA DE INGINERIE LA GHIDULUI PRIVIND NORMELE METODOLOGICE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE, FINALIZAREA SEMESTRULUI II, A ANULUI UNIVERSITAR 2020 – 2021 ȘI FINALIZAREA STUDIILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2020-2021, APROBAT LA NIVELUL UNIVERSITĂȚII „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU</b>	Pag./Total pag.	Pagina 2 / 3
		Data	06.04.2021
		Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

## CADRUL LEGAL

### Având în vedere:

- O.M. nr. 4206/06.05.2020 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România;
- Ordin al ministrului educației și al ministrului sănătății pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, Nr. 3.235 din 4 februarie 2021, publicat în M.O. al României, PARTEA I, Nr. 122/5.II.2021;
- O.M. 3.200/28.01.2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.102/2016, publicat în M.O. al României, PARTEA I, Nr. 106/1.II.2021;
- Propunerile online făcute de personalul academic din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;
- Ghidul privind norme metodologice pentru desfășurarea activității didactice, finalizarea semestrului II, a anului universitar 2020 – 2021 și finalizarea studiilor în anul universitar 2020 – 2021.

După încetarea restricțiilor impuse de pandemia Covid-19, se va relua activitatea didactică specificată prin regulamentele Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, astfel:

**Art. 1. (1)** Înscrierea pentru examenul de finalizare a studiilor (studii universitare de licență, studii universitare de master, studii de conversie profesională etc.) precum și susținerea examenului de finalizare a studiilor se face online, conform structurii anului universitar.

(2) Studenții vor trimite actele necesare pentru înscriere prin e-mail la adresa [decaning@ub.ro](mailto:decaning@ub.ro).

(3) Condițiile de înscriere la examenul de finalizare a studiilor sunt prezentate în anexa 1.


**Art. 2. (1)** Probele examenelor de finalizare a studiilor se susțin oral, online, la o singură audiere a candidatului, conform programării examenelor de finalizare a studiilor care se va afișa și pe site-ul facultății.

(2) La programarea examenelor de finalizare a studiilor se va respecta structura anului universitar, aprobată în ședința Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

**Art. 3.** Proiectul de finalizare a studiilor, în situația în care partea practică nu a putut fi realizată, va cuprinde doar partea teoretică.

**Art. 4.** Proiectul de finalizare a studiilor va fi transmis prin e-mail de către student la conducătorul științific. Conducătorul științific va salva lucrarea, o va verifica prin programul Plagiarism-Detector și o va evalua. Lucrarea, împreună cu evaluarea și cu rezultatul verificării anti-plagiat, va fi transmisă de conducătorul științific secretarului comisiei de finalizare a studiilor tot în format electronic utilizând extensia .pdf, care-l va pune online la dispoziția comisiei, conform planificării.

**Art. 5. (1)** Susținerea proiectului de finalizare a studiilor se face numai online pe platforma Teams.

 <p>UNIVERSITATEA DIN BACĂU FACULTATEA DE INGINERIE</p>	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R 10.01.08	
	<b>NORME SPECIFICE FINALIZĂRII STUDIILOR PENTRU FACULTATEA DE INGINERIE LA GHIDUL PRIVIND NORMELE METODOLOGICE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE, FINALIZAREA SEMESTRULUI II, A ANULUI UNIVERSITAR 2020 – 2021 ȘI FINALIZAREA STUDIILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2020-2021, APROBAT LA NIVELUL UNIVERSITĂȚII „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU</b>	Pag./Total pag.	Pagina 3 / 3
		Data	06.04.2021
		Ediție/Revizie	3/0 1 2 3 4 5

(2) Fiecare departament va organiza o sală pentru finalizarea studiilor, destinată candidaților care nu dețin tehnica necesară transmiterii online a informațiilor, sau a conexiunii necesare la rețeaua internet. Sala va fi dotată cu un calculator cu conexiune la internet, cameră video, microfon și difuzor.

(3) Direcția General Administrativă va asigura materialele necesare protecției studentului (mască, mănuși și dezinfectant). Acesta va intra singur în sală urmărind un traseu prestabilit. După susținerea examenului și părăsirea sălii de către candidat, se va asigura dezinfectarea calculatorului și a obiectelor de mobilier ce puteau fi contaminate de candidat.

**Art. 6. (1)** Secretarii comisiilor de finalizare a studiilor vor primi de la secretariatul facultății dosarul cu documentele necesare desfășurării examenului.

(2) Secretarii comisiilor de finalizare a studiilor vor lua legătura cu studenții aferenți comisiei respective, prezentându-le programarea făcută de Secretariatul facultății. Programarea examenelor de finalizare a studiilor se va afișa și pe site-ul facultății.

(3) Secretarul comisiei este responsabil de înregistrarea examenului de finalizare a studiilor și arhivarea înregistrării.

(4) Descărcarea înregistrărilor de pe platforma M-Teams și inscripționarea acestora pe DVD-uri se va face de către o persoană din cadrul departamentului Resurse educaționale și multimedia, numită prin decizia rectorului. După inscripționarea DVD-ului, acesta va fi predat, pentru verificare și arhivare de către persoana numită prin decizia rectorului, secretarului comisiei de finalizare a studiilor. Arhiva (înregistrarea examenului de finalizare a studiilor și proiectul salvat cu extensia .pdf) va fi transmisă de către secretarul comisiei la decanatul facultății, pentru păstrare, conform Ordinului M.E.C. nr. 4206/06.05.2020 și O.M. 3.200/28.01.2021.


(5) Studenții/candidații la examenul de finalizare a studiilor care nu pot accesa platforma Teams de pe echipamentele personale, vor anunța secretarul comisiei de finalizare a studiilor, pentru a fi programați pentru susținere, tot pe platforma Teams, din sala special amenajată de fiecare departament/facultate.

**Art. 7. (1)** În planificarea examenelor de finalizare a studiilor se va asigura un timp suficient și pentru acoperirea unor situații neprevăzute (blocarea mijloacelor de comunicare).

(2) Dacă, în perioada programată pentru desfășurarea examenului de finalizare studii, apar disfuncționalități în susținerea examenului de finalizare a studiilor pe platforma Teams, se va organiza o sesiune specială de finalizare a studiilor, cu studenții care nu au putut susține examenul de finalizare a studiilor prin mijloace electronice.

**Art. 8.** Atât cadrele didactice cât și studenții au întreaga responsabilitate în respectarea eticii și deontologiei universitare.

**Prezentele norme metodologice pot suferi modificări în funcție de schimbările legislative privind măsurile de prevenire și combatere a răspândirii COVID-19.**

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R 10.01.08	
	<b>NORME SPECIFICE FINALIZĂRII STUDIILOR PENTRU FACULTATEA DE INGINERIE LA GHIDULUI PRIVIND NORMELE METODOLOGICE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE, FINALIZAREA SEMESTRULUI II, A ANULUI UNIVERSITAR 2020 – 2021 ȘI FINALIZAREA STUDIILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2020-2021, APROBAT LA NIVELUL UNIVERSITĂȚII „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU</b>	Pag./Total pag.	Pagina
		Data	06.04.2021
		Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

## Anexa 1

### CONDIȚIILE DE ÎNSCRIERE

Candidaților declarați admiși la examenul de finalizare li se vor elibera actele de studii pe numele existent în registrul matricol la absolvirea studiilor (de obicei cel din certificatul de naștere). După absolvirea studiilor nu se mai fac modificări de nume în registrul matricol și nu se aprobă eliberarea diplomei pe alt nume. În acest fel, se asigură corespondența între numele de pe diplomă, de pe suplimentul la diplomă și din registrele matricole.

Candidații, care și-au schimbat numele pe parcursul anilor de studii sau după absolvire, se vor înscrie cu numele din registrul matricol, iar numele dobândit prin căsătorie, se trece la observații, în vederea verificării identității la intrarea în sala de examen.

Înscrierea pentru examenul de finalizare a studiilor (studii universitare de licență, studii universitare master, studii de conversie profesională etc.) se face online în perioada prevăzută în structura anului universitar, prin transmiterea tuturor documentelor necesare înscrierii, pe adresa de e-mail [decaning@ub.ro](mailto:decaning@ub.ro).


#### Actele necesare pentru înscrierea la examen:

##### **a. STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ**

- Copie după diploma de bacalaureat (dacă aceasta nu se găsește la dosarul personal al studentului, existent la secretariatul facultății);
- copie după certificatul de naștere (dacă nu se găsește la dosarul personal al studentului, existent la secretariatul facultății);
- copie după certificatul de căsătorie (dacă este cazul și dacă nu se găsește la dosarul personal al studentului, existent la secretariatul facultății);
- copie după BI/CI;
- Fișa de înscriere (Fișa plan), F 60.07/Ed.04, se descarcă de pe site-ul Facultății de Inginerie (<http://www.ub.ro/inginerie/studenti>). Studentul completează fișa de înscriere (Fișa plan) și o transmite online coordonatorului științific. Coordonatorul științific completează rubricile dedicate și o transmite la secretariatul facultății pe adresa de e-mail [decaning@ub.ro](mailto:decaning@ub.ro).
- Formular cerere temă lucrare, F 59.07/Ed.01, se descarcă de pe site-ul Facultății de Inginerie (<http://www.ub.ro/inginerie/studenti>). Studentul completează cererea și o transmite online coordonatorului științific. Coordonatorul științific completează rubricile dedicate și o transmite la secretariatul facultății pe adresa de e-mail [decaning@ub.ro](mailto:decaning@ub.ro).
- Dovada plății taxei de susținere a examenului de diplomă (**ABSOLVENȚII CU TAXĂ/REPETARE LICENȚĂ**).

##### **b. STUDII UNIVERSITARE DE MASTER**

- copie după diploma de bacalaureat/licență+anexa (supliment diplomă sau foaie matricolă) (dacă nu se găsește la dosarul personal al studentului, existent la secretariatul facultății);

 <p>UNIVERSITATEA DIN BACĂU FACULTATEA DE INGINERIE</p>	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R 10.01.08	
	<b>NORME SPECIFICE FINALIZĂRII STUDIILOR PENTRU FACULTATEA DE INGINERIE LA GHIDULUI PRIVIND NORMELE METODOLOGICE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE, FINALIZAREA SEMESTRULUI II, A ANULUI UNIVERSITAR 2020 – 2021 ȘI FINALIZAREA STUDIILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2020-2021, APROBAT LA NIVELUL UNIVERSITĂȚII „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU</b>	Pag./Total pag.	Pagina
		Data	06.04.2021
		Ediție/Revizie	3/0 1 2 3 4 5

- copie după certificatul de naștere (dacă nu se găsește la dosarul personal al studentului, existent la secretariatul facultății);
- copie după certificatul de căsătorie (dacă este cazul și dacă nu se găsește la dosarul personal al studentului, existent la secretariatul facultății);
- copie după BI/CI;
- Fișa de înscriere (Fișa plan), F 60.07/Ed.04, descărcată de pe site-ul Facultății de Inginerie (<http://www.ub.ro/inginerie/studenti>). Studentul completează fișa de înscriere (Fișa plan) și o transmite online coordonatorului științific. Coordonatorul științific completează rubricile dedicate și o transmite la secretariatul facultății pe adresa de e-mail [decaning@ub.ro](mailto:decaning@ub.ro).
- Formular cerere temă lucrare, F 59.07/Ed.01, se descarcă de pe site-ul Facultății de Inginerie (<http://www.ub.ro/inginerie/studenti>). Studentul completează cererea și o transmite online coordonatorului științific. Coordonatorul științific completează rubricile dedicate și o transmite la secretariatul facultății pe adresa de e-mail [decaning@ub.ro](mailto:decaning@ub.ro).
- Dovada plății taxei de susținere a examenului de diplomă (**ABSOLVENȚII CU TAXĂ/REPETARE DISERTATIE**).

### c. STUDII DE CONVERSIE PROFESIONALĂ

- copie după diploma de bacalaureat/licență+anexa (supliment diplomă sau foaie matricolă) (dacă nu se găsește la dosarul personal al studentului, existent la secretariatul facultății);
- copie după certificatul de naștere (dacă nu se găsește la dosarul personal al studentului, existent la secretariatul facultății);
- copie după certificatul de căsătorie (dacă este cazul și dacă nu se găsește la dosarul personal al studentului, existent la secretariatul facultății);
- copie după BI/CI;
- Fișa de înscriere (Fișa plan), F 60.07/Ed.04, descărcată de pe site-ul Facultății de Inginerie (<http://www.ub.ro/inginerie/studenti>). Studentul completează fișa de înscriere (Fișa plan) și o transmite online coordonatorului științific. Coordonatorul științific completează rubricile dedicate și o transmite la secretariatul facultății pe adresa de e-mail [decaning@ub.ro](mailto:decaning@ub.ro).
- Formular cerere temă lucrare, F 59.07/Ed.01, se descarcă de pe site-ul Facultății de Inginerie (<http://www.ub.ro/inginerie/studenti>). Studentul completează cererea și o transmite online coordonatorului științific. Coordonatorul științific completează rubricile dedicate și o transmite la secretariatul facultății pe adresa de e-mail [decaning@ub.ro](mailto:decaning@ub.ro).
- Dovada plății taxei de susținere a examenului de diplomă (**ABSOLVENȚII CU TAXĂ/REPETARE ABSOLVIRE**).